2020 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

04/01/ 2020

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Hakkımızda

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı resmî gazetede yayınlanan yönetmelik ile faaliyetine başlamıştır.

Fakültemiz ilk kez 2017-2018 Eğitim öğretim yılında 70 öğrenci ile öğrenci alımına başlamıştır.

Fakültemizde öğretim üyeleri tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırmalar, projeler yapılarak sonuçları çeşitli bilimsel toplantılarda sunulmakta ve makale haline getirilerek yayımlanmaktadır.

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi sağlık hizmetlerini Çiftlikköy Kampüsü'nde yer alan klinikte sürdürmektedir. Bu kliniğin içinde 18 dental ünit içeren 4 adet genel hasta kliniği, 1 adet lokal ameliyathane ve 2 radyoloji ünitesi yer almaktadır.

2017 yılında başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri Moorfoloji binamızda yer alan derslikler ile Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri binasında Diş Hekimliği Fakültesi kullanımına sunulan 1 adet preklinik laboratuvarı ve 1 adet simülasyon laboratuvarında devam etmektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin amacı; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan, yeni bilgiler üretebilen, araştırıcı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunabilen, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış Diş Hekimleri yetiştirmektir. Hekim kadrosuyla da hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir. Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören standartlara ulaşmak için; akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda çevresiyle uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir. Programın misyon ve vizyon kapsamında iç paydaşları olan öğrencilerin, çalışanların, hastaların memnuniyetine yönelik bir anlayış benimsenmiş; Sağlık Bakanlığı, Diş Hekimleri Birliği, Diş Hekimleri Odaları ile uyumlu bir çalışma düzeni içerisinde hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

Değerler:

- Atatürk ve Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak
- Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak
- Etik ve akademik değerlere bağlı olmak
- Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak
- İlerici ve yenilikçi olmak

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir Fakülte olmaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemiz stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamaların sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili faaliyet çalışmaları devam etmektedir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *A.1.1./Ek.1 Faaliyet Bilgi Sistemi Raporu*

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakültemizin strateji ve politikalarını gözden geçirmek, akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, paydaşlardan gelen ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla ilgili dokümanların incelenmesi devam etmektedir. Ayrıca KYK birimlerince fakültemize sunulan kalite dokümanları ile akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporu, yükseköğretim akademik değerlendirme ve kalite geliştirme komisyonunun belirlediği modele uygun olarak hazırlamak, kurumun kalite komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesine yönelik Rektörlüğümüze bağlı KYK tarafından yayınlanan el kitabında yer alan prosedürler ve süreçlerle yürütülmesi için idari alt yapı faaliyetleri devam etmektedir.

Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyona ilişkin olarak;

- Eğitim öğretim
- Araştırma ve geliştirme

- Yönetim Sistemi
- Ölçme ve değerlendirme
- Toplumsal katkı

olmak üzere 5 (beş) alt komisyondan oluşmaktadır. Alt komisyonlar çalışma konuları çerçevesinde ilgili yazılı dokümanlar ve realite üzerinde değerlendirmeler yaparak Birim Kalite Komisyonu çalışma başlıkları ve gündemini belirlemede önem oluşturmaktadır.

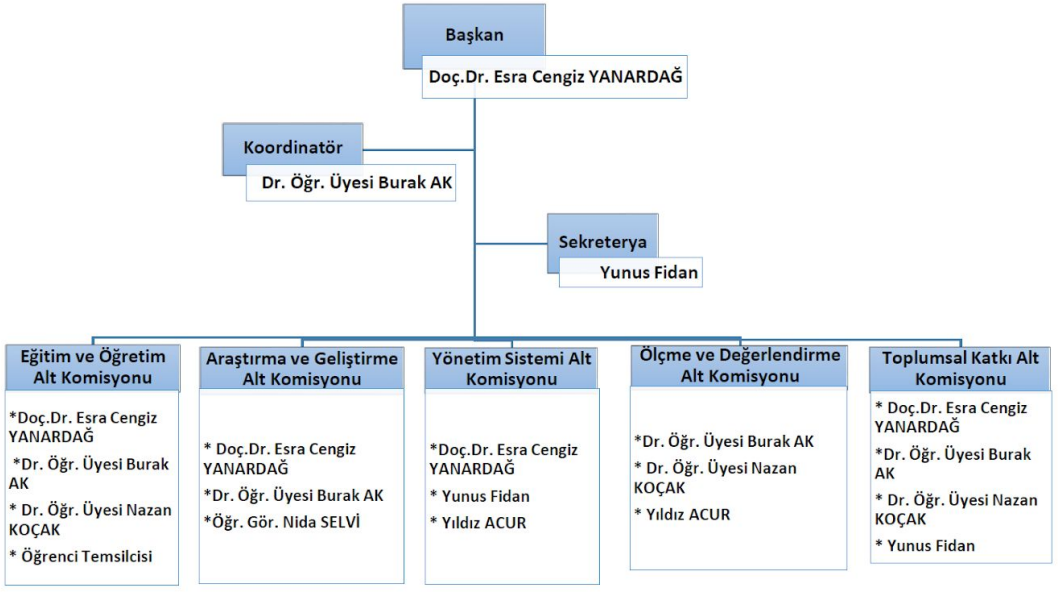
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	**Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.**	**Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**	**Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- *A.2.1./Ek.1 Birim Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması*



A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - *Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al* - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçleri ile yönetim sistemi hakkında planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsü ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Süreçlere ilişkin veriler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (öğrenci başarılarına ilişkin bilgiler, öğrencilerin doldurdukları anket sonuçları), öğretim üyelerinin görüşleri ve faaliyet raporları yoluyla elde edilmektedir. Ancak elde edilen veriler üzerinde değerlendirme yapılarak bunlara ilişkin gerekli paylaşımların yapılması izlenmesi ve önlem alınmasına ilişkin faaliyetleri belirleme çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	**Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.**	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde **iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.**	**Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**	**kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- *A.2.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi*

A.3. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı fakültemizde yapılması planlanmakta olan memnuniyet anketleri, yaşam boyu öğrenme programları kapsamında topluma yönelik etkinlikler düzenlenmesi ve bu etkinlikler sonrasında düzenlenen geri bildirim anketleri ile paydaşların katkı vermelerini sağlayacak faaliyetler değerlendirilmektedir. İlk aşamada; web sayfamızda yer alan " sizi dinliyoruz " menüsü ile fakülte resmi e-mail adresine gelen bildirimlerin detaylı bir şekilde incelenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *A.3.1./Ek.1 Fakültenin genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş form*

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kapsamında fakültemiz öğrenci ve çalışanlarının yurt dışı hareketliliği teşvik edilmekte, yabancı öğrencilerin Bölümümüze gelerek kültürler arası etkileşim kurabilmeleri adına gerekli hazırlıklar TUAM ile iş birliği içinde sağlanmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda birimde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli birim bünyesindeki bütün bölümlerde benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında birimde yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *A.4.1./Ek.1 Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversitenin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemiz bünyesindeki tüm aktif programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	**Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birim bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- *B.1.1./Ek.1 Güncel Lisans Ders Formu ile ilgili 16.07.2020 tarihli Fakülte Kurulu Kararı*
- *B.1.1./Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı Ders Programı*

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/ programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birim bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *B.1.2./Ek.1 Diş Hekimliği Lisans Programının amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir	Birimdeki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	**Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini *(Bloom seviyesini- Bloom Taksonomisine göre)* açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.**	**Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.**	**Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.**

Kanıtlar

- *B.1.3./Ek.1 Program çıktıları ve diş hekimliği öğretimi dersi kazanımlarının ilişkilendirilmesi*

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?*
- *B.1.4./ Ek.1 Diş Hekimliği Lisans Programı derslerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür gruplandırmasına göre dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)*
- *B.1.4./ Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı derslerinin dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)*

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *B.1.5./Ek.1 Diş Hekimliği Lisans Programı'ndaki derslerin ders bilgi paketindeki adresi*
- *B.1.5./Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı'ndaki 4. Sınıf Uygulaması dersinin bilgi paketindeki iş yükü tablosu*
- *B.1.5./Ek.3 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar*

- *B.1.5./Ek.4* Uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan Diş Hekimliği Öğretimi dersinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan Uzaktan Eğitim Platformu Proje Ödevi örneği

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *B.1.6./Ek.1 Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- *B.1.6./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları*
- *B.1.6./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları*
- *B.1.6./Ek.4 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar*

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabulüne yönelik kriterler lisans programına yerleştirmeler için Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları; Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde belirlenmiş olup program olarak bu kriterler çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *B.2.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları*
- *B.2.1./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları*
- *B.2.1./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar*
- *B.2.1./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar*
- *B.2.1./Ek.5 …/…/2020 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu Kararı*

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *B.2.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları*
- *B.2.2./Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar*
- *B.2.2./Ek.3 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları*
- *B.2.2./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar*
- *B.2.2./Ek.5 Öğrencinin akademik gelişimini izlemek üzere tanımlı Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi*

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin etkin katılım göstermelerine olanak sağlayacak, araştırma/öğrenme odaklı, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden yöntem ve teknikler tercih

edilmektedir. Küresel salgın sebebiyle yürütülen uzaktan öğretimde de bu tip yöntem ve teknikler Fakültemizce belirlenen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin uygulama yöntemleri çerçevesinde uygulanmaya çalışılmakta; ödev ve projeler yoluyla gerek öğretim gerekse ölçme ve değerlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	**Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.**	**Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.**	**Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.**	**Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- B.3.1./Ek.1 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Uygulama Yöntemleri
- B.3.1./Ek.2 Uzaktan işlenen Dinleme Eğitimi dersi kapsamında bir öğrencinin hazırlamış olduğu ödevi sunuşu

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *B.3.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- *B.3.2./Ek.2 Uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan sistem*
- *B.3.2./Ek.3 Ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere uzaktan eğitiminde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri*

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	**Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümleri kapsamayan uygulamalar vardır.**	**Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.**	**Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**	**Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- *B.3.3./Ek.1 Bölümün genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş dilek ve öneri formu*

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5

☐	☐	☒	☐	☐
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *B.3.4./Ek.1 Öğrenci danışmanlık sistemi*
- *B.3.4./Ek.2 Öğrencilerin uzaktan eğitimde danışmanlara erişimine ilişkin mekanizma*

B.4. Öğretim Elemanları

Bölümümüze öğretim elemanı alımında Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri esas alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri, Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz tarafından öğretim elamanlarımızın uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yetkinliklerini sürekli geliştirmek adına Bölümümüzdeki uzman eğitimci tarafından eğiticilerin eğitimi faaliyeti düzenlenmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	**Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.**	**Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.**	**Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**	**Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- *B.4.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri*

B.4.2. Öğretim yetkinliği *(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)*

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *B.4.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri*

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☒	☐	☐

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	**Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.**	**Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.**	**Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**	**Öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- *B.4.3./Ek.1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği*

B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli süreli ve süresiz yayınlar Mersin Üniversitesi Kütüphanesinde mevcuttur. Bölüm olarak ayrıca süreli veya süresiz yayınların olduğu bir mekân bulunmamaktadır. Fakülte binamızda kablosuz internet erişimi herkes için ücretsiz olarak vardır. Bunun yanında, dileyen öğrencilerimiz Covid-19 Salgını sürecinde uzaktan öğretim için Kütüphanemizi kullanabilmektedir. Yüz yüze eğitim verilemediği için (yeterli sayıda da olsa) dersliklerimiz kullanılmamaktadır. Uzaktan öğretimin yapılabilmesi için Üniversitemize ait bir sistem mevcut olup öğretim faaliyetleri bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	**Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.**	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	**Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.**	**Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- *B.5.1./Ek.1 Üniversitedeki süreli ve süresiz yayınlara erişim*
- *B.5.1./Ek.2 Akademik veritabanlarına erişim*
- *B.5.1./Ek.3 Uzaktan Eğitim Platformu*
- *B.5.1./Ek.4 Fakültenin genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş form*

B.5.2. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- http://sks.mersin.edu.tr/ adresinde üniversitemiz olanaklarına ilişkin bilgiler mevcuttur.

B.5.3. Engelsiz üniversite

Diş hekimliği eğitim öğretim programı içeriği ve doğası nedeni ile engelli öğrencilerin lisans programına dahil edilmeleri mümkün olamamaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimin tüm alanlarını kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

Kanıtlar

- *Engelsiz üniversite faaliyetleri genel uygulamalar olup birimimiz tarafından herhangi bir plan yoktur.*

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐

Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *()*

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Diş Hekimliği eğitim öğretim programının izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde öncelikle öğretim elemanları ile öğrencilerin görüş ve önerileri yoluyla toplanmaktadır. Eğitim-öğretimin amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığı, programın ihtiyaçlara cevap verip vermediği konusunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Henüz lisans 4. Sınıf öğrenci düzeyine kadar eğitim veren fakültemiz mezun öğrenci vermediğinden mezun izleme ve iletişim sağlama faaliyetleri yapılamamaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda/birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- 0

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm bölümleri/programları kapsamamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin (tüm programları kapsayan) uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- 0

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Bölümümüzde, Üniversitemizin araştırma politikası çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda birimde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtla

- *C.1.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi araştırma politikası*
- *C.1.1./Ek.2 Fakülte 2020 Faaliyet Raporu*

C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐

Araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmamaktadır.	Araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar /birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *()*

C.2 Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Fakültemizin uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *C.2.1./Ek. 1 Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin proje örneği*

C.3. Araştırma Yetkinliği

Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- ()

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	**Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.**	**Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.**	**Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetler ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**	**Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- ()

C.4. Araştırma Performansı

Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri periyodik olarak faaliyet raporları aracılığıyla tespit edilmektedir ancak bu uygulamanın sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

C.4.1./ Ek 1. Fakülte 2020 Faaliyet Raporu

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar (araştırma merkezleri de dâhil) yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/ birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *()*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı stratejisi

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda birimde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda birimde bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda birimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- ()

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	**Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.**	**Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.**	**Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölümleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.**	**Uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- 0

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- ()

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma hakkında bilgi verilmelidir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır .	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *E.1/ Ek 1. Diş Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması*

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir.	Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.	Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- ()

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	**Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak birimde bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.**	**Birimde, kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.**	**Kurumda/birimde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**	**Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- *E.2.1/ Ek 1. Sağlık Personeli Alım İlanı*
- *E.2.1/ Ek 2. Hizmet İçi Eğitim Katılım Formu*
- *E.2.1/ Ek 3. Personel Memnuniyet Anketi*

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	**Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda birimde yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.**	**Birimde, kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.**	**Kurumda / birimde finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**	**Kurumda/birimde stratejik hedeflerle uyumlu finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- *E.2.2/ Ek 1. 2020 Yılı Birim Bütçe Tablosu ve Gerçekleşme Oranı*

E.3. Destek Hizmetleri

Dışarıdan alınan destek hizmetleri uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına alan uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

E 3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda birimde yapılan uygulamalar bulunmamaktadır.	Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *E.3.1/ Ek 1. Tedarikçi Değerlendirme Talimatı*
- *E.3.1/ Ek 2. Tedarikçi Bilgi Formu*
- *E.3.1/ Ek 3. Değerlendirilen Tedarikçi Listesi*

E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

E.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	**Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.**	**Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.**	**Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**	**Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.**

Kanıtlar

- *E.4.1/ Ek 1. Ulusal Medya (TV) Aracılığıyla Yapılan Bilgilendirme*
- *E.4.1/ Ek 2.Mersin Üniversitesi Radyosu Aracılığıyla Yapılan Bilgilendirme*

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		

1. Birimdeki Lisans Program Sayısı		1
2. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		369
3. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		61
4. Lisans Mezun Sayısı		
5. Öğretim Üyesi Sayısı		**11**
6. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		**0**
7. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
8. Toplam İdari Personel Sayısı		0 31
9. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m^2)	*Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları dahil*	**5 derslik 456m2 1 lab+bilg.lab .94,90 m2**
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m^2)	*(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)*	**550,90/369=1,49**
11. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m^2)	*Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları hariç*	**259**
12. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m^2)	*(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)*	**23,54**
13. İdari Alanların Miktarı (m^2)		**137,40m2 öğr. işl.?**
14. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m^2)	*(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)*	**0,37m2**
15. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m^2)	*Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.*	**278 m2**
16. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m^2)	*(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)*	**0,75 m2**
17. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m^2)	*(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)*	**1247,54/369=3,38**
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	***İç paydaşlara** yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları*	Dr. Öğr. Üyesi Burak AK ve Dr. Öğr. Üyesi Melis YILMAZ tarafından online olarak verilen covid19 ve hijyen konulu toplantı

2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları*	0
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		0
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		0
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		0
6. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0
7. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
10. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
12. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0
13. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0
15. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Lisans Programı Oranı	*(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısı)*	
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	*Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.*	
3. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		0
4. Yan dala izin veren lisans programı sayısı		0
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		0
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		0

7. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	*(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)*	**0**
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	*(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)*	**0**
9. (Birimde Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Aday Öğrenci Sayısı)	*Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.* *Bu veriye,* *yokatlas.yok.gov.tr adresi üzerinden program seçiminden (https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074) sonra açılan sayfadaki "**Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri**" başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.*	93/93
10. Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı		6
11. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)		
12. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	*Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1, 2, 3, 4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.*	
13. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		12
14. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	*Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.*	
15. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		
16. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı		
17. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	*Tıp Fakültesi* *Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.*	

18. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	*Diş Hekimliği Fakültesi* *Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.*	0
19. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	*Eczacılık Fakültesi* *Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.*	
20. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		
21. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Oranı	*(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)*	Mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.
22. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	*(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)*	33,54
23. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı **Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi*	*(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)*	33,54
24. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	*(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)*	**61/369**
25. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	*(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)*	0
26. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	*(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)*	62
27. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	*(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)*	2,8
C. Araştırma ve Geliştirme		

1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	*Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **uluslararası işbirliği ile <u>yapılmayan</u>** SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış **sadece makale ve derleme** sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır .* *İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler **dikkate alınmayacaktır.** Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler **dikkate alınacaktır.*** *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.*	0,8
2. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı		
3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği İle Yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	*1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **uluslararası işbirliği ile yapılan** (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış **sadece makale ve derleme** sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.* *İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler **dikkate alınmayacaktır.** Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler **dikkate alınacaktır.*** *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.*	
4. Öğreti Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı		

5. Bilimsel Yayın Puanı *(Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)*	*Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.* *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
6. Atıf Oranı *(Birim öğretim üyesi ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)*	*Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.*	
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	*Kurum dışından **Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen** ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	*Kurum dışından **Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen** ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		
10.Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		
11.Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		
12.Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	*Kurum dışından **uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen** ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	

13.Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	*Kurum dışından **uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen** ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
14.Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
15.Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	*Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı.* *Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.* *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	*Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı* *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	*Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran*	
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	*Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran*	

20.Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	*Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.* *Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb."" aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.*	
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	*Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb."" aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.*	
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	*Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb."" aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.*	
23. Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	**Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan **kurumunuz** öğretim elemanlarına ait olan **teknoloji** Şirket sayısı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
24. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	*Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
25. Uluslararası ödüller	*Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
5. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	*Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
6. Yönetim Sistemi		

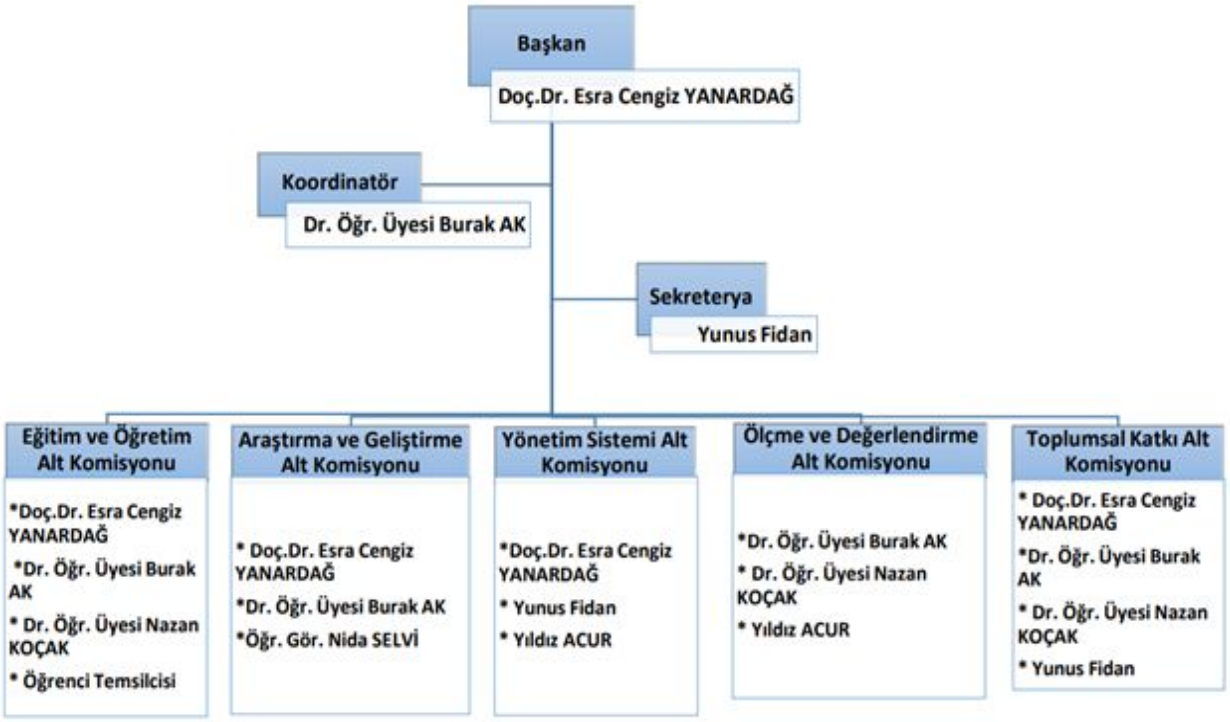
1. Merkezi Bütçe	*Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler*	-
2. Öğrenci Gelirleri	*Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler* *(2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)*	-
3. Araştırma Gelirleri	*Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.*	-
4. Topluma Hizmet Gelirleri	*Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler*	
5. Bağışlar	*Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar*	-
6. Personel Giderleri	*Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)*	01- 1.671.787,49 02- 298.735,13
7. Eğitim Giderleri	*Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.*	-
8. Araştırma Giderleri	*Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler*	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	*Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.*	-
10. Yönetim Giderleri	*Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.*	15.300
11. Yatırım Giderleri	*Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler*	1.500.000

EKLER

A.1.1./Ek.1 Faaliyet Bilgi Sistemi Raporu

S.NO	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet Proje
1	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak. Ekran Kırpma	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	(1-1-1)- Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi
2	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	(1-2-2) Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri
3	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	(1-2-3)- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
4	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	(2-1-4)- Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
5	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	(2-1-5)- Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri
6	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	(3-1-6-1)- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri - Makine Techizat Alımları
7	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	(3-1-7)-Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı
8	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır	Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır	(4-2-16)- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
9	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	(4-2-20)- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	(5-2-29)- Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi
11				(5-2-31)- Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri
12	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	(5-2-37)- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
13	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	(5-2-38)- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
14	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	(5-2-42)- Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
15	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	(3-1-6-2)- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri - Yazılım Alımları
16	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır	(3-1-6-3)- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
17	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	(5-3-46)- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

A.2.1./Ek.1 Birim Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

Kabul Tarihi : *09/02/2018*
Senato Karar Sayısı : *2018/4*

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi'nin tüm birimlerindeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin geliştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre yapılacak çalışmaların uygulama, usul ve esaslar ile bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) *(Değişiklik: 17/09/219 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)* Bu Yönerge, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Üniversite: Mersin Üniversitesi'ni,

b) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörü'nü

c) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosu'nu

ç) Yönetim Temsilcisi: Üniversite'de uygulanan kalite yönetim sistemi kapsamındaki tüm faaliyetleri yürütmek, takip etmek ve bu konuda üst yönetime rapor vermek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Rektör yardımcısını,

d) Kurul: Mersin Üniversitesi Kalite Üst Kurulu'nu,

e) Komisyon: Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu,

f) Koordinatörlük: Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'nü,

g) Koordinatör: Kalite Yönetimi Koordinatörünü,

ğ) Akademik Birimler: Üniversite'nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, devlet konservatuarı, araştırma merkezleri ve diğer araştırma ve eğitim birimlerini,

h) İdari Birimler: Üniversite'nin Genel Sekreterlik ve bağlı alt birimlerini, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, şube müdürlükleri ve koordinatörlükleri,

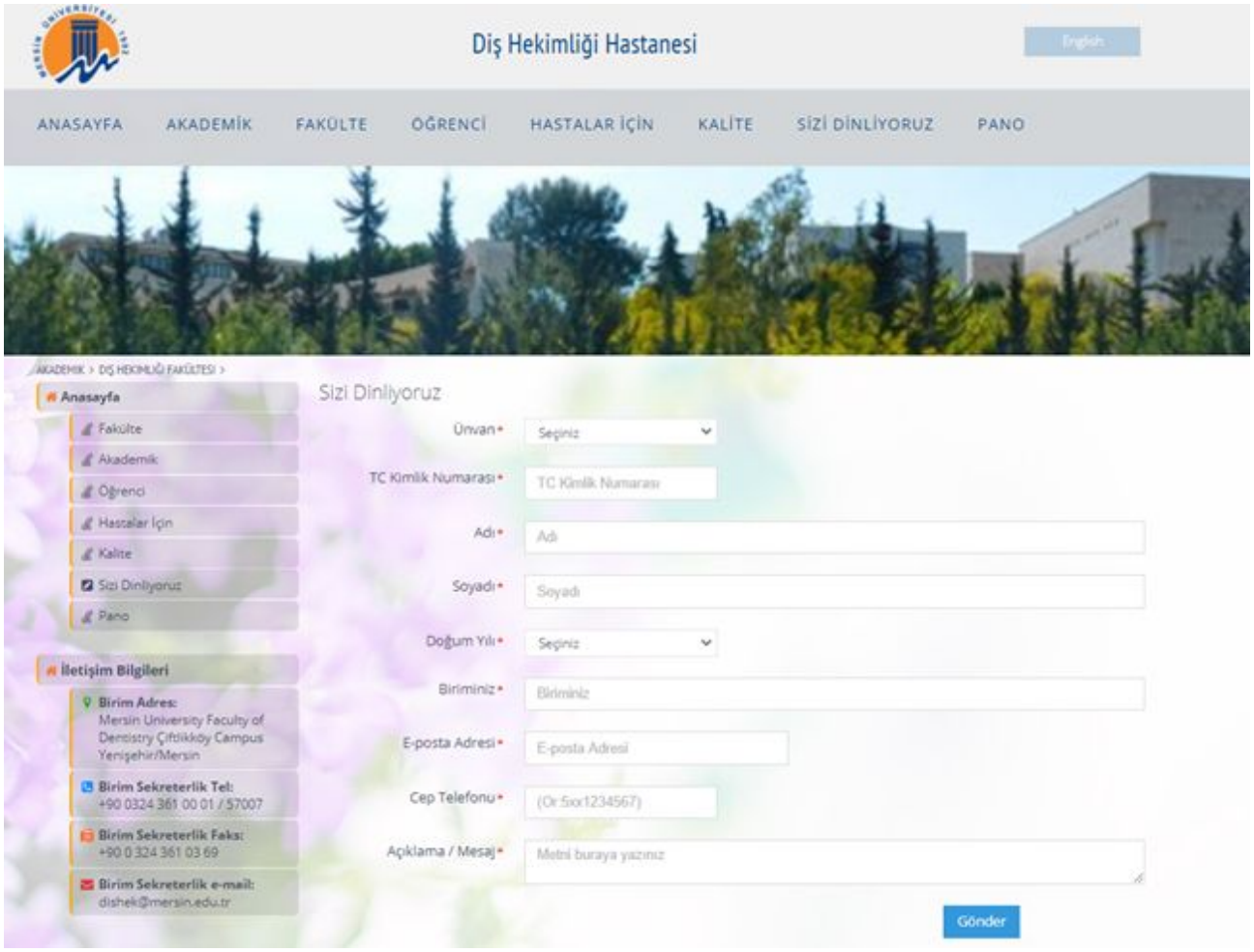
ı) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

i) Dış Değerlendirme: Üniversite'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

j) İç Değerlendirme: Üniversite'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

k) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini ifade eder.

A.3.1./Ek.1 Fakültenin genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş form



A.4.1./Ek.1 2020 Yılında Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversitenin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı

Üniversitemizin İlkeleri	Bölümümüzün Bu İlkelerin Gerçekleştirilmesine Katkı Durumu	
	Katkı sunuldu.	***Katkı sunulmadı.***
Eğitim, araştırma ve kültürel alanlarda uluslararası işbirliklerinde bulunmak.		X
Çok uluslu proje/uygulamalarda yer almak.		X
Öğrenci ve çalışan hareketliliğini sağlamak.	X	
Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı çeşitliliğini sağlamak.		X
Uluslararası kongre düzenleme ve katılımları arttırmak.		X

B.1.1./Ek.1 Güncel Lisans Ders Formu ile ilgili 16.07.2020 tarihli Fakülte Kurulu Kararı

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
16 Temmuz 2020	11	2020/1

16.07.2020 tarihli Fakültemiz Yönetim Kurulu toplantısında Fakültemiz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı lisans programında yürütülecek olan derslerin eklenmesi, kapatılması ve değişiklikleri üzerine görüşülmüştür.

Fakültemiz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı lisans programında yürütülecek olan derslerin ekte belirtildiği şekilde kabulüne ve durumun gereği için Rektörlük Makamına sunulmasına mevcudun oy birliği ile karar verilmiştir.

(imza)
Prof.Dr. Nazım GÜMÜŞ
Başkan

(imza)
Prof.Dr. Ali KAYA
Üye

(imza)
Prof.Dr. Dilek ÇİÇEK YILMAZ
Üye

(imza)
Prof.Dr. Mehmet ÇOLAK
Üye

(imza)
Doç.Dr. Fethi ATIL
Üye

(imza)
Doç.Dr. Esra CENGİZ YANARDAĞ
Üye

(imza)
Dr.Öğr. Üyesi Ekrem ORAL
Üye

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DERS PROGRAMI DEĞİŞİKLİĞİ
GÜNCEL DERSLER FORMU

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Bölüm	-	Öğretim Yılı	2020 – 2021
Program	Diş Hekimliği Lisans Programı	Çalışma No	#1759 – #5752 – Taslak

1. Dönem		► Zorunlu : 9 Ders, 26 Kredi, 5 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0051002	BİK 101	TIBBİ BİYOKİMYA	3 – 1	4	0	Açık
0051005	DAV 101	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2 – 0	2	0	Açık
0051007	AİT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ	2 – 0	2	0	Açık
0051008	YDİ 101	YABANCI DİL	4 – 0	4	0	Açık
0051015	TDİ 101	TÜRK DİLİ	2 – 0	2	0	Açık
0051019	BFİZ 101	BİYOFİZİK	2 – 2	3	4	Açık
0051020	DHF 103	MADDELER BİLGİSİ I	1 – 0	1	1	Açık
0051021	TBİY 101	TIBBİ BİYOLOJİ	3 – 0	3	0	Açık
0051022	DHF 101	DİŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ	2 – 6	5	0	Açık
0051004	BFİZ 101	BİYOFİZİK	2 – 2	3	5	

1. Dönem		► Seçmeli : 0051S01 - SEÇ A - Seçmeli Ders Grubu A, 3 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0051012	HEY 101	HEYKEL TEKNOLOJİLERİ	2 – 0	2	3	Açık
0051017	DHF 104	HALK SAĞLIĞI	2 – 0	2	4	Açık
0051018	DİL 101	İŞARET DİLİ	2 – 0	2	4	Açık

1. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 1 Ders, 3 Kredi, 5 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu

2. Dönem		► Zorunlu : 8 Ders, 25 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0052001	BİST 101	BİYOİSTATİSTİK VE TIBBİ BİLİŞİM	2 – 1	3	3	Açık
0052015	TDİ 101	TÜRK DİLİ	2 – 0	2	2	Açık
0052016	YDİ 101	YABANCI DİL	4 – 0	4	4	Açık
0052017	DAV 101	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2 – 0	2	2	Açık
0052020	AİT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ	2 – 0	2	2	Açık
0052024	BİK 101	TIBBİ BİYOKİMYA	3 – 1	4	4	Açık
0052026	TBİY 101	TIBBİ BİYOLOJİ	3 – 0	3	4	Açık
0052027	DHF 101	DİŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ	2 – 6	5	9	Açık
0052018	BİK 101	TIBBİ BİYOKİMYA	3 – 1	4	6	
0052019	TBİY 101	TIBBİ BİYOLOJİ	3 – 1	4	6	

2. Dönem		► Seçmeli : 0052S01 - SEÇ B - Seçmeli Ders Grubu B, 4 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0052005	DHF 106	DEONTOLOJİ VE ETİK	1 – 0	1	3	Açık
0052014	DHF 102	DİŞ HEKİMLİĞİ TARİHİ	1 – 0	1	3	Açık
0052021	RES 101	RESİM	2 – 0	2	4	Açık
0052022	GAST 101	OSMANLI VE YÖRESEL TÜRK MUTFAĞI	2 – 0	2	4	Açık

2. Dönem		► Eski öğrenciler için ► Zorunlu : 2 Ders, 8 Kredi, 12 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu

3. Dönem		► Zorunlu : 8 Ders, 25 Kredi, 2 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0053002	DHF 202	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1 – 4	3	0	Açık
0053003	DHF 203	ENDODONTİ	1 – 4	3	0	Açık
0053004	FİZ 201	FİZYOLOJİ	2 – 1	3	0	Açık
0053006	MİK 201	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	1 – 1	2	0	Açık
0053007	ANA 201	ANATOMİ	3 – 2	4	0	Açık
0053012	DHF 205	KLİNİK BİYOKİMYA	2 – 0	2	2	Açık
0053013	DHF 201	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	2 – 6	5	0	Açık
0053014	HİST 201	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	3 – 0	3	0	Açık

3. Dönem		► Seçmeli : 0053S01 - SEÇ C - Seçmeli Ders Grubu, 2 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0053009	DHF 207	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2 – 0	2	4	Açık
0053015	İLE 201	SAĞLIK İLETİŞİMİ	2 – 0	2	4	Açık

4. Dönem		▶ Zorunlu : 8 Ders, 24 Kredi, 42 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0054002	DHF 202	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1 – 4	3	6	Açık
0054004	FİZ 201	FİZYOLOJİ	2 – 1	3	4	Açık
0054006	MİK 201	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	1 – 1	2	2	Açık
0054007	ANA 201	ANATOMİ	3 – 2	4	6	Açık
0054008	DHF 204	MADDELER BİLGİSİ II	1 – 0	1	1	Açık
0054013	DHF 203	ENDODONTİ	1 – 4	3	6	Açık
0054015	DHF 201	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	2 – 6	5	11	Açık
0054016	HİST 201	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	3 – 0	3	6	Açık
0054003	DHF 203	ENDODONTİ	1 – 4	3	7	

4. Dönem		▶ Seçmeli : 0054S01 - SEÇ D - Seçmeli Ders Grubu, 2 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0054012	DHF 206	DENTAL FOTOĞRAFÇILIK	2 – 0	2	4	Açık
0054017	DHF 207	FRANSIZCA	2 – 0	2	4	Açık

4. Dönem		▶ Eski öğrenciler için ▶ Zorunlu : 1 Ders, 3 Kredi, 7 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu

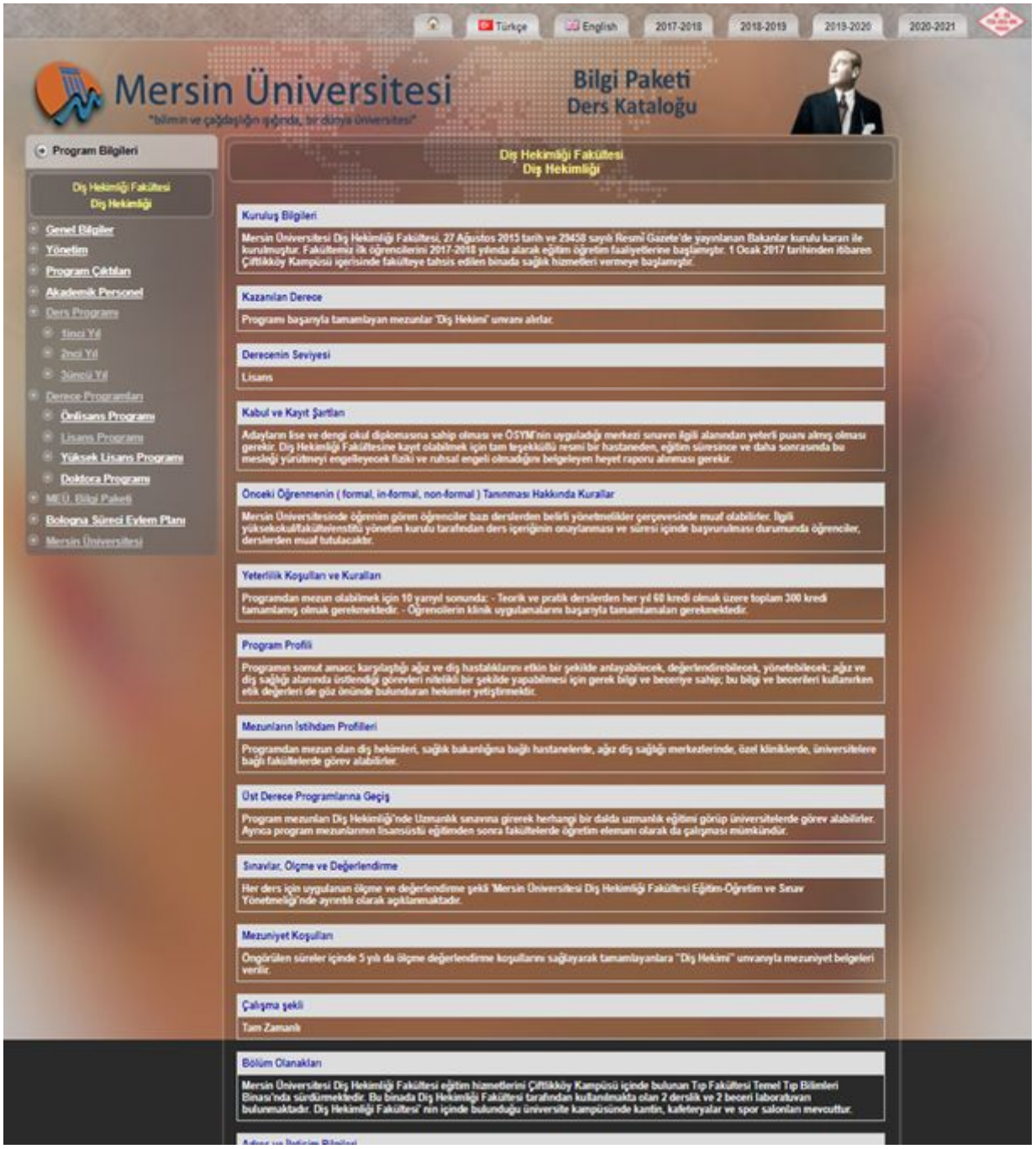
5. Dönem		▶ Zorunlu : 14 Ders, 31 Kredi, 10 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0055001	PAT 301	TIBBİ PATOLOJİ	2 – 0	2	3	Açık
0055002	DHF 309	BAŞ-BOYUN ANATOMİSİ	2 – 1	3	3	Açık
0055003	DHF 310	AĞIZ HİSTOLOJİSİ VE EMBRİYOLOJİSİ	1 – 0	1	1	Açık
0055004	DHF 311	ÇENE HAREKETLERİ VE OKLUZYON	1 – 0	1	2	Açık
0055005	DHF 312	DENTAL ANESTEZİ	1 – 0	1	1	Açık
0055007	DHF 302	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1 – 4	3	0	Açık
0055008	DHF 303	ENDODONTİ	1 – 4	3	0	Açık
0055009	DHF 304	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	2 – 0	2	0	Açık
0055010	DHF 305	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ	2 – 0	2	0	Açık
0055011	DHF 306	ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ	2 – 0	2	0	Açık
0055012	DHF 307	ORTODONTİ	2 – 0	2	0	Açık
0055013	DHF 308	PERİODONTOLOJİ	2 – 0	2	0	Açık
0055014	FAR 301	TIBBİ FARMAKOLOJİ	2 – 0	2	0	Açık
0055015	DHF 301	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	2 – 6	5	0	Açık

6. Dönem		▶ Zorunlu : 9 Ders, 23 Kredi, 40 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0056002	DHF 302	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1 – 4	3	6	Açık
0056003	DHF 303	ENDODONTİ	1 – 4	3	6	Açık
0056004	DHF 304	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	2 – 0	2	3	Açık
0056005	DHF 305	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ	2 – 0	2	3	Açık
0056006	DHF 306	ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ	2 – 0	2	3	Açık
0056007	DHF 307	ORTODONTİ	2 – 0	2	3	Açık
0056008	DHF 308	PERİODONTOLOJİ	2 – 0	2	3	Açık
0056009	FAR 301	TIBBİ FARMAKOLOJİ	2 – 0	2	3	Açık
0056013	DHF 301	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	2 – 6	5	10	Açık

6. Dönem		▶ Seçmeli : 0056S01 - SEÇ E - Seçmeli Ders Grubu, 3 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0056010	YDİ 301	MESLEKİ İNGİLİZCE	2 – 0	2	4	Açık
0056011	İSG 301	KALİTE YÖNETİMİ VE İŞ GÜVENLİĞİ	1 – 0	1	3	Açık
0056012	DHF 313	MESLEKİ HASTALIKLAR VE ERGONOMİ	1 – 0	1	3	Açık

7. Dönem		▶ Zorunlu : 19 Ders, 34 Kredi, 6 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
0057001	DHF 417	AĞIZ PATOLOJİSİ	1 – 0	1	2	Açık
0057002	DHF 418	DENTAL TRAVMATOLOJİ	1 – 0	1	2	Açık
0057003	KBİ 401	KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI	2 – 0	2	2	Açık
0057004	DHF 401	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	2 – 0	2	0	Açık
0057005	DHF 402	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1 – 0	1	0	Açık
0057006	DHF 403	ENDODONTİ	1 – 0	1	0	Açık
0057007	DHF 404	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	2 – 0	2	0	Açık
0057008	DHF 405	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ	2 – 0	2	0	Açık
0057009	DHF 406	ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ	2 – 0	2	0	Açık
0057010	DHF 407	ORTODONTİ	2 – 0	2	0	Açık
0057011	DHF 408	PERİODONTOLOJİ	2 – 0	2	0	Açık
0057012	DHF 409	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ KLİNİK UYGULAMA	0 – 4	2	0	Açık
0057013	DHF 410	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ KLİNİK UYGULAMA	0 – 4	2	0	Açık
0057014	DHF 411	ENDODONTİ KLİNİK UYGULAMA	0 – 4	2	0	Açık
0057015	DHF 412	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ KLİNİK UYGULAMA	0 – 4	2	0	Açık
0057016	DHF 413	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ KLİNİK UYGULAMA	0 – 4	2	0	Açık
0057017	DHF 414	ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ KLİNİK UYGULAMA	0 – 4	2	0	Açık
0057018	DHF 415	ORTODONTİ KLİNİK UYGULAMA	0 – 4	2	0	Açık
0057019	DHF 416	PERİODONTOLOJİ KLİNİK UYGULAMA	0 – 4	2	0	Açık

B.1.1./Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı Ders Programı



Türkçe | English | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021

Mersin Üniversitesi

"bilim ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi
Ders Kataloğu

Program Bilgileri

Diş Hekimliği Fakültesi
Diş Hekimliği

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
  - 1inci Yıl
  - 2inci Yıl
  - 3üncü Yıl
- Derece Programları
  - Önlisans Programı
  - Lisans Programı
  - Yüksek Lisans Programı
  - Doktora Programı
- MEÜ. Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Diş Hekimliği Fakültesi
Diş Hekimliği

Kuruluş Bilgileri

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz ilk öğrencilerini 2017-2018 yılında alarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1 Ocak 2017 tarihinden itibaren Çiftlikköy Kampüsü içerisinde fakülteye tahsis edilen binada sağlık hizmetleri vermeye başlamıştır.

Kazanılan Derece

Programı başarıyla tamamlayan mezunlar 'Diş Hekimi' unvanı alırlar.

Derecenin Seviyesi

Lisans

Kabul ve Kayıt Şartları

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olması gerekir. Diş Hekimliği Fakültesine kayıt olabilmek için tam teşekküllü resmi bir hastaneden, eğitim süresince ve daha sonrasında bu mesleği yürütmeyi engelleyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını belgeleyen heyet raporu alınması gerekir.

Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar

Mersin Üniversitesinde öğrenim görmüş öğrenciler bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. İlgili yüksekokul/fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından ders içeriğinin onaylanması ve süresi içinde başvurulması durumunda öğrenciler, derslerden muaf tutulacaklır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

Programdan mezun olabilmek için 10 yarıyıl sonunda: - Teorik ve pratik derslerden her yıl 60 kredi olmak üzere toplam 300 kredi tamamlamış olmak gerekmektedir. - Öğrencilerin klinik uygulamalarını başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

Program Profili

Programın somut amacı; karşılaştığı ağız ve diş hastalıklarını etkin bir şekilde anlayabilecek, değerlendirebilecek, yönetebilecek; ağız ve diş sağlığı alanında üstlendiği görevleri nitelikli bir şekilde yapabilmesi için gerek bilgi ve becerıye sahip; bu bilgi ve becerileri kullanırken etik değerleri de göz önünde bulunduran hekimler yetiştirmektir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Programdan mezun olan diş hekimleri, sağlık bakanlığına bağlı hastanelerde, ağız diş sağlığı merkezlerinde, özel kliniklerde, üniversitelere bağlı fakültelerde görev alabilirler.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Program mezunları Diş Hekimliği'nde Uzmanlık sınavına girerek herhangi bir dalda uzmanlık eğitimi görüp üniversitelerde görev alabilirler. Ayrıca program mezunlarının lisansüstü eğitimden sonra fakültelerde öğretim elemanı olarak da çalışması mümkündür.

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli 'Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öngörülen süreler içinde 5 yıl da ölçme değerlendirme koşullarını sağlayarak tamamlayanlara "Diş Hekimi" unvanıyla mezuniyet belgeleri verilir.

Çalışma şekli

Tam Zamanlı

Bölüm Olanakları

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim hizmetlerini Çiftlikköy Kampüsü içinde bulunan Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Binası'nda sürdürmektedir. Bu binada Diş Hekimliği Fakültesi tarafından kullanılmakta olan 2 derslik ve 2 beceri laboratuvarı bulunmaktadır. Diş Hekimliği Fakültesi' nin içinde bulunduğu üniversite kampüsünde kantin, kafeteryalar ve spor salonları mevcuttur.

B.1.2./Ek.1 Diş Hekimliği Lisans Programının amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi
Ders Kataloğu

Program Bilgileri

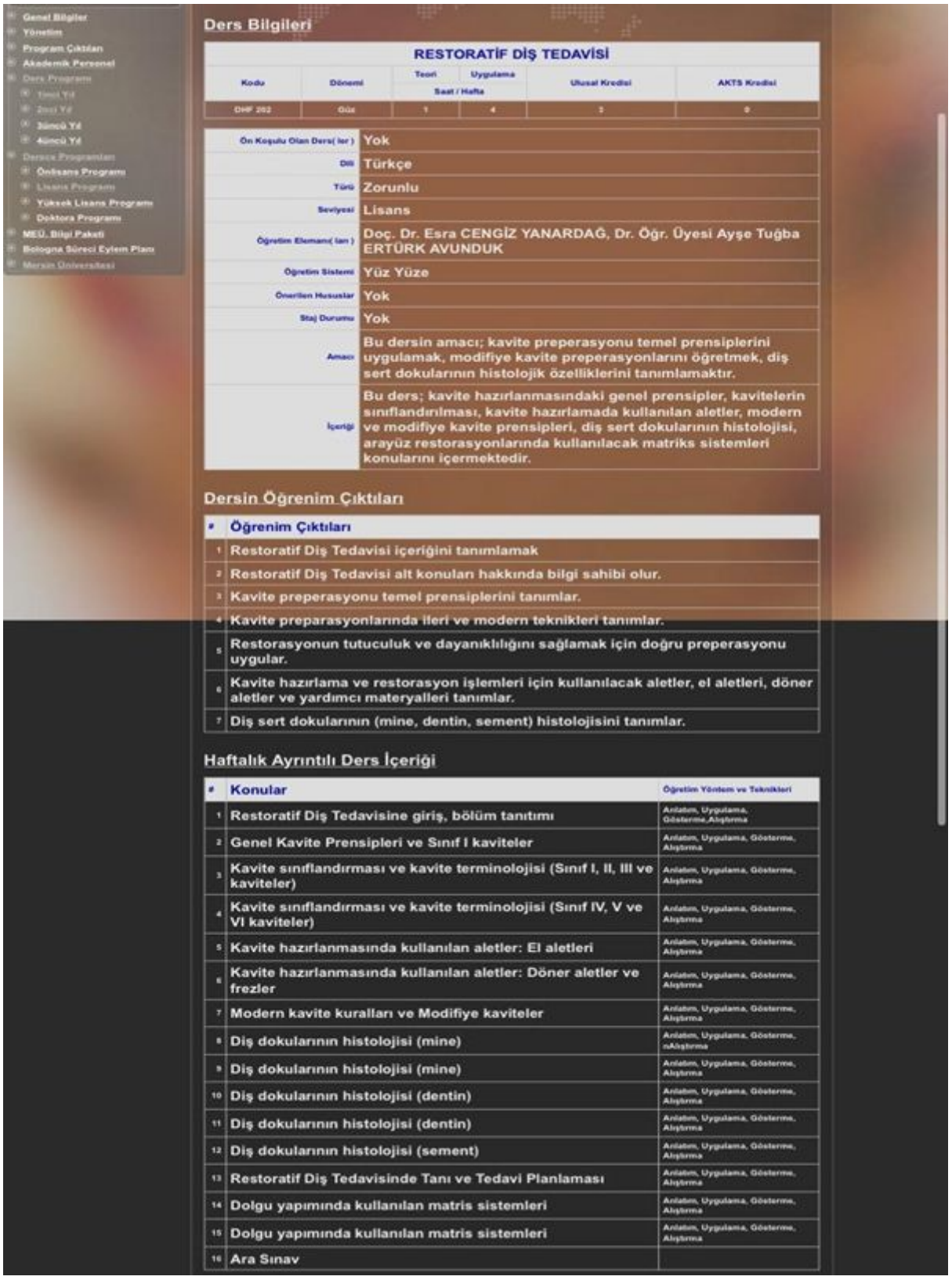
Diş Hekimliği Fakültesi
Diş Hekimliği

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
  - 1inci Yıl
  - 2nci Yıl
  - 3üncü Yıl
- Derece Programları
  - Önlisans Programı
  - Lisans Programı
  - Yüksek Lisans Programı
  - Doktora Programı
- MEÜ. Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Diş Hekimliği Fakültesi
Diş Hekimliği

#		Program Çıktıları
1	TYYÇ	**Ağız, çene ve dişlerin hücre, doku, organ ve sistem bazında normal yapı ve fonksiyonlarını tanımlar.** • ►Bilgi ►6-Lisans Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma • ►Bilgi ►72-Sağlık Sağlık alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir • ►Beceri ►72-Sağlık Lisans düzeyinde alana özgü, edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve olgusal bilgileri kullanır • ►Bilgi ►72-Sağlık Ortaöğretimde kazandığı yeterliliklere dayalı olarak; lisans düzeyinde, sağlık alanıyla ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar ve sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir • ►Beceri ►6-Lisans Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme • ►Bilgi ►72-Sağlık Sağlık alanındaki temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve multimedya eğitim araç gereçleri ile diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir
2	TYYÇ	**Ağız çene ve diş hastalıklarında oluşan yapısal ve fonksiyonel değişiklikleri açıklar, ayırıcı tanıları yapar, teşhis yöntemleri geliştirir.** • ►Bilgi ►6-Lisans Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma • ►Beceri ►72-Sağlık Alanına özgü sorunlara bilimsel veriler / kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir • ►Bilgi ►72-Sağlık Sağlık alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir • ►Beceri ►6-Lisans Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme • ►Beceri ►72-Sağlık Lisans düzeyinde alana özgü, edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve olgusal bilgileri kullanır • ►Beceri ►72-Sağlık Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel olarak kanıtlanmış verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, bilgiyi paylaşır, ekip çalışması yapar
3	TYYÇ	**Koruyucu Diş hekimliği uygulamalarını klinikte yapabilir, hastanın koruyucu girişimlerini düzenli olarak kontrol edebilir. Bunun yanı sıra yerel veya ulusal düzeyde planlanacak topluma yönelik ağız-diş sağlığı program ve projelerine katılır.** • ►Yet - İlet ►6-Lisans Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme • ►Yet - Bağ ►72-Sağlık Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir ve süreci izleyip değerlendirir • ►Yet - İlet ►72-Sağlık Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için diğer meslek grupları ile işbirliği içinde proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular • ►Yet - Bağ ►6-Lisans Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme • ►Yet - İlet ►72-Sağlık Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları / gelişmeleri izler ve değerlendirir • ►Yet - Bağ ►72-Sağlık Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar, yönetir ve süreci izleyip değerlendirir • ►Beceri ►72-Sağlık Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak birey, aile ve toplama yönelik sağlık eğitimi yapar
4	TYYÇ	**Diş hekimliğinin çeşitli dallarında disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmaları yapabilir, kendi bilgi ve becerilerinin sınırlarını bilerek gerektiğinde diğer sağlık çalışanlarından yardım alır ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapabilir.** • ►Beceri ►6-Lisans Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme • ►Yet - Bağ ►6-Lisans Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme • ►Yet - Bağ ►72-Sağlık Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır • ►Yet - Alan ►72-Sağlık Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında ilgili disiplinlerden kişilerle işbirliği yapar ve toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder
5	TYYÇ	**Diş hekimliği mesleği süresince yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyerek, kanıta dayalı diş hekimliği bilgilerini takip eder ve mesleki ve akademik uygulamaları sırasında öğrendiği bu çağdaş ve güncel bilgileri kullanır.** • ►Bilgi ►72-Sağlık Sağlık alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir

B.1.3./Ek.1 Program çıktıları ve diş hekimliği öğretimi dersi kazanımlarının ilişkilendirilmesi



Genel Bilgiler
Yönetim
Program Çıktıları
Akademik Personel
Ders Programı
Birinci Yıl
İkinci Yıl
Üçüncü Yıl
Dördüncü Yıl
Derece Programları
Önlisans Programı
Lisans Programı
Yüksek Lisans Programı
Doktora Programı
MEÜ. Bilgi Paketi
Bologna Süreci Eylem Planı
Mersin Üniversitesi

Ders Bilgileri

RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ

Kodu	Dönemi	Teori (Saat / Hafta)	Uygulama (Saat / Hafta)	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
DHF 202	Güz	1	4	3	8

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	Yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. Esra CENGİZ YANARDAĞ, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Tuğba ERTÜRK AVUNDUK
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Bu dersin amacı; kavite preperasyonu temel prensiplerini uygulamak, modifiye kavite preperasyonlarını öğretmek, diş sert dokularının histolojik özelliklerini tanımlamaktır.
İçeriği	Bu ders; kavite hazırlanmasındaki genel prensipler, kavitelerin sınıflandırılması, kavite hazırlamada kullanılan aletler, modern ve modifiye kavite prensipleri, diş sert dokularının histolojisi, arayüz restorasyonlarında kullanılacak matriks sistemleri konularını içermektedir.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Restoratif Diş Tedavisi içeriğini tanımlamak
2	Restoratif Diş Tedavisi alt konuları hakkında bilgi sahibi olur.
3	Kavite preperasyonu temel prensiplerini tanımlar.
4	Kavite preparasyonlarında ileri ve modern teknikleri tanımlar.
5	Restorasyonun tutuculuk ve dayanıklılığını sağlamak için doğru preperasyonu uygular.
6	Kavite hazırlama ve restorasyon işlemleri için kullanılacak aletler, el aletleri, döner aletler ve yardımcı materyalleri tanımlar.
7	Diş sert dokularının (mine, dentin, sement) histolojisini tanımlar.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Restoratif Diş Tedavisine giriş, bölüm tanıtımı	Anlatım, Uygulama, Gösterme,Alıştırma
2	Genel Kavite Prensipleri ve Sınıf I kaviteler	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
3	Kavite sınıflandırması ve kavite terminolojisi (Sınıf I, II, III ve kaviteler)	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
4	Kavite sınıflandırması ve kavite terminolojisi (Sınıf IV, V ve VI kaviteler)	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
5	Kavite hazırlanmasında kullanılan aletler: El aletleri	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
6	Kavite hazırlanmasında kullanılan aletler: Döner aletler ve frezler	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
7	Modern kavite kuralları ve Modifiye kaviteler	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
8	Diş dokularının histolojisi (mine)	Anlatım, Uygulama, Gösterme, nAlıştırma
9	Diş dokularının histolojisi (mine)	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
10	Diş dokularının histolojisi (dentin)	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
11	Diş dokularının histolojisi (dentin)	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
12	Diş dokularının histolojisi (sement)	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
13	Restoratif Diş Tedavisinde Tanı ve Tedavi Planlaması	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
14	Dolgu yapımında kullanılan matris sistemleri	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
15	Dolgu yapımında kullanılan matris sistemleri	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
16	Ara Sınav	

14	Dolgu yapımında kullanılan matris sistemleri	Alıştırma
15	Dolgu yapımında kullanılan matris sistemleri	Anlatım, Uygulama, Gösterme, Alıştırma
16	Ara Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Sturdevant's Art and Science of Operative dentistry	Heyman, H., Swift, J. R., & Ritter, A. (2013). . St. Louis: Elsevier.	
2	Fundamentals of operative dentistry: a contemporary approach	Robbins, J. W., Hilton, T. J., Schwartz, R. S., & dos Santos Jr, J. (2006). (pp. 68-80). J. B. Summitt (Ed.). Quintessence Pub..	
3	Kompozit rezin restorasyonlar	Dayangaç, B. (2000). Güneş Kitabevi.	

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Restoratif Diş Tedavisi içeriğini tanımlamak	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
2	Restoratif Diş Tedavisi alt konuları hakkında bilgi sahibi olur.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
3	Kavite preperasyonu temel prensiplerini tanımlar.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
4	Kavite preparasyonlarında ileri ve modern teknikleri tanımlar.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
5	Restorasyonun tutuculuk ve dayanıklılığını sağlamak için doğru preperasyonu uygular.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
6	Kavite hazırlama ve restorasyon işlemleri için kullanılacak aletler, el aletleri, döner aletler ve yardımcı materyalleri tanımlar.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2
7	Diş sert dokularının (mine, dentin, sement) histolojisini tanımlar.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlerndirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	5	70
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0	0
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	0	0	0
8	Ara Sınav	0	0	0
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	0	0	0
16	Son Sınav	0	0	0
				70

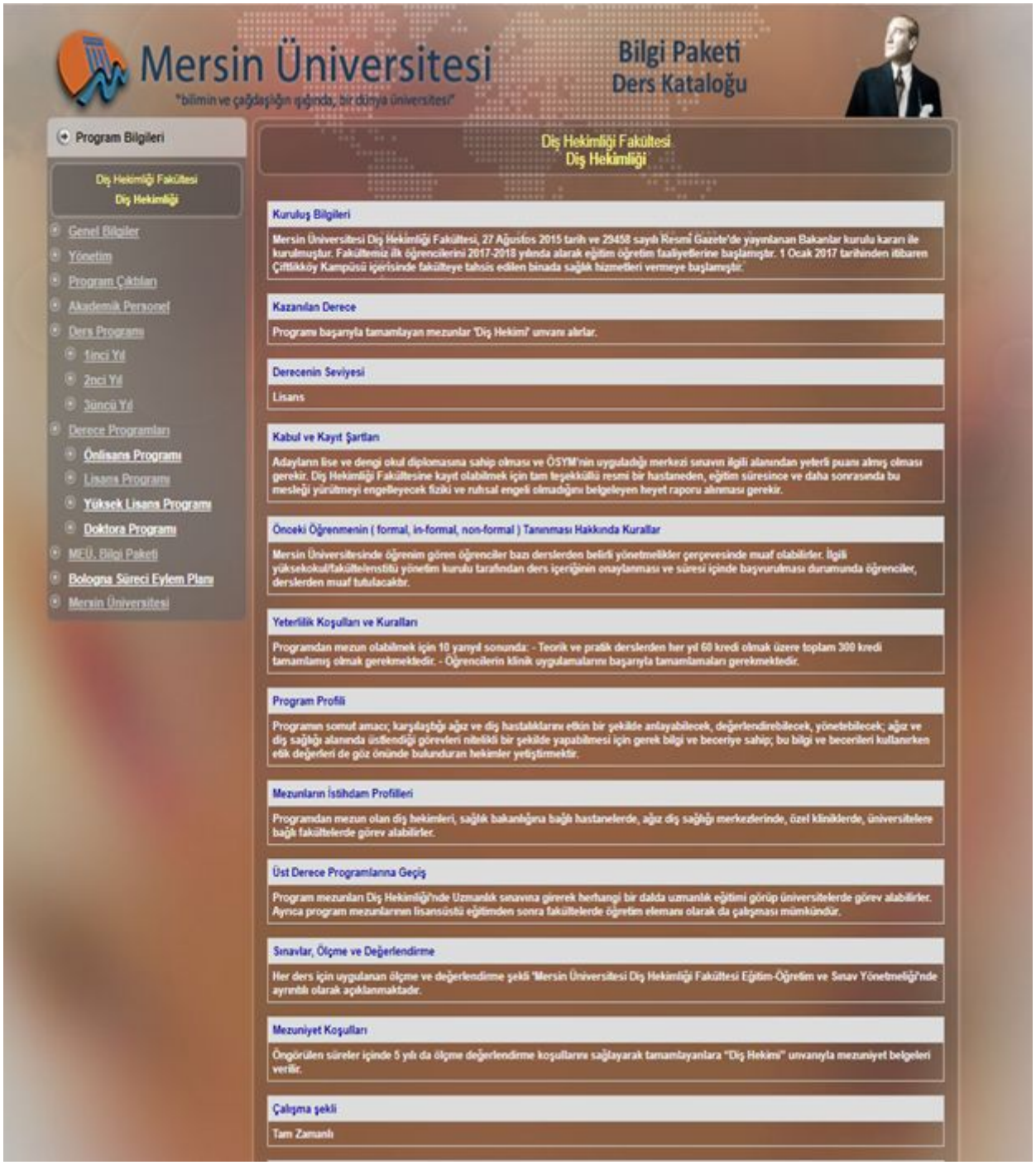
B.1.4./Ek.1 Diş Hekimliği Lisans Programı derslerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür gruplandırmasına göre dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)

	Genel Toplam	T	U	K	AKTS	SAAT	YÜZDE
MB	Meslek Bilgisi	44	12	50	88	56	35
GK	Genel Kültür	26	2	27	42	28	19
AE	Alan Eğitimi	64	2	65	110	66	46
Toplam		134	16	142	240	150	100

B.1.4./Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı derslerinin dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)

	Derslerin Dağılımı	
	Zorunlu	Seçmeli
1. Sınıf	9	3
2. Sınıf	8	2
3. Sınıf	9	3
4. Sınıf	9	2
5. Sınıf		
Toplam Ders Sayısı	*35*	*10*
Yüzdelik	*%78*	*%22*

B.1.5./Ek.1 Diş Hekimliği Lisans Programı'ndaki derslerin ders bilgi paketindeki adresi



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi
Ders Kataloğu

Program Bilgileri

Diş Hekimliği Fakültesi
Diş Hekimliği

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
  - 1inci Yıl
  - 2nci Yıl
  - 3üncü Yıl
- Derece Programları
  - Önlisans Programı
  - Lisans Programı
  - Yüksek Lisans Programı
  - Doktora Programı
- MEÜ. Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Diş Hekimliği Fakültesi
Diş Hekimliği

Kuruluş Bilgileri

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz ilk öğrencilerini 2017-2018 yılında alarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1 Ocak 2017 tarihinden itibaren Çiftlikköy Kampüsü içerisinde fakülteye tahsis edilen binada sağlık hizmetleri vermeye başlamıştır.

Kazanılan Derece

Programı başarıyla tamamlayan mezunlar 'Diş Hekimi' unvanı alırlar.

Derecenin Seviyesi

Lisans

Kabul ve Kayıt Şartları

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olması gerekir. Diş Hekimliği Fakültesine kayıt olabilmek için tam teşekküllü resmi bir hastaneden, eğitim süresince ve daha sonrasında bu mesleği yürütmeyi engelleyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını belgeleyen heyet raporu alınması gerekir.

Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar

Mersin Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. İlgili yüksekokul/fakültelenstitü yönetim kurulu tarafından ders içeriğinin onaylanması ve süresi içinde başvurulması durumunda öğrenciler, derslerden muaf tutulacaktır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

Programdan mezun olabilmek için 10 yarıyıl sonunda: - Teorik ve pratik derslerden her yıl 60 kredi olmak üzere toplam 300 kredi tamamlamış olmak gerekmektedir. - Öğrencilerin klinik uygulamalarını başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

Program Profili

Programın somut amacı; karşılaştığı ağız ve diş hastalıklarını etkin bir şekilde anlayabilecek, değerlendirebilecek, yönetebilecek; ağız ve diş sağlığı alanında üstlendiği görevleri nitelikli bir şekilde yapabilmesi için gerek bilgi ve beceriye sahip; bu bilgi ve becerileri kullanırken etik değerleri de göz önünde bulundurarı hekimler yetiştirmektir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Programdan mezun olan diş hekimleri, sağlık bakanlığına bağlı hastanelerde, ağız diş sağlığı merkezlerinde, özel kliniklerde, üniversitelere bağlı fakültelerde görev alabilirler.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Program mezunları Diş Hekimliği'nde Uzmanlık sınavına girerek herhangi bir dalda uzmanlık eğitimi görüp üniversitelerde görev alabilirler. Ayrıca program mezunlarının lisansüstü eğitimden sonra fakültelerde öğretim elemanı olarak da çalışması mümkündür.

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli 'Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öngörülen süreler içinde 5 yılı da ölçme değerlendirme koşullarını sağlayarak tamamlayanlara "Diş Hekimi" unvanıyla mezuniyet belgeleri verilir.

Çalışma şekli

Tam Zamanlı

B.1.5./Ek.2 Diş Hekimliği Lisans Programı'ndaki 4. Sınıf Uygulaması dersinin bilgi paketindeki iş yükü tablosu

B.1.5./Ek.3 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Üniversitemizde Önlisans ve Lisasn programlarında okutulan Ortak Zorunlu derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve İngilizce(Yabancı Dil) I-II) ve diğer dersler Uzaktan Öğretim ile yürütülmesine ilişkin olarak uygulanacak iş ve işlemleri tanımlamak.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü ve 46 ıncı maddeleri

(2) 20.02.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara ilişkin esasların 6. Maddesinin (d) fıkrasınca

'Yükseköğretim kurumları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-i maddesinde belirtilen dersleri uzaktan öğretim yöntemiyle verebilirler ve bu eğitimin verildiği diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler. (Değişik;19.06.2014 tarihli YÖK Genel Kurul)'

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelikte geçen,

a) Dersler: Üniversitemizde okutulan ortak zorunlu dersler ile diğer dersleri ifade eder. Dönemlik olarak okutulan ve içerikleri AKTS formu ile standart hale getirilmiş olan,

GÜZ döneminde okutulan dersler:

AİL-101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
TD-101 Türk Dili I
YD-107 Yabancı Dil I

BAHAR döneminde okutulan dersler:

AİL-102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
TD-102 Türk Dili II
YD-108 Yabancı Dil II

Her yarıyılda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ilgili yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kurulu'na bildirilmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki derslerin en fazla % 30'u sadece uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

Her yarıyılda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ilgili yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarında derslerin en fazla % 30'u hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

b) Derslerin Materyali: Ders materyali 2 kısımdan oluşur. Birinci kısım dersin tüm konularını içerecek şekilde hazırlanmış, doc ya da pdf uzantılı ders notu dokümanıdır. Ders notu Rektörlüğe bağlı Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı ile Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ortak ders notu olacak şekilde komisyon tarafından hazırlanır. Dokümanın formatı uzaktan eğitim standartlarına uygun olarak düzenlenir. Ders notunun, dersler başlarken sisteme yüklenmesi zorunludur.

İkinci kısım ise ilgili öğretim elemanı tarafından dersin anlatılması esnasında kullanılacak olan dokümanlardır ki, sunu, kısa film, flash animasyon ve benzeri dokümanları kapsar. Bu dokümanlar dersler işlendikçe sisteme yüklenecektir.

Hazırlanan materyaller dersi alan öğrencilerin öğrenci numarası ve şifreleri ile erişebilecekleri Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi Yazılımı (UEYS) üzerine konulur. Öğrenciler derslerine bu içeriklerden çalışır.

c) Derslerin Eşzamanlı Yürütülmesi: Derslerin eşzamanlı yürütülmesi için gerekli interaktif materyaller (ders materyali açıklamasında 2. kısım olarak belirtilen Dokümanlar) ilgili **öğretim elemanı** tarafından hazırlanır ve sisteme yüklenir.

d) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretim, Sınavlara ve Değerlendirilmelerine İlişkin Esaslar

Derse Kayıt

MADDE 4 –(1) Öğrencilerin ders kayıtları ÖİBS üzerinden dönem başında diğer ders kayıtları ile birlikte ve daha önce yapıldığı şekilde, öğrenci tarafından internet üzerinden yapılır. Uzaktan Öğretim yolu ile yürütülecek dersler için daha önceki ders kodları değiştirilmeden ders isimleri yanına

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Uzaktan Öğretim)
Türk Dili (Uzaktan Öğretim)
Yabancı Dil (Uzaktan Öğretim)

1

şeklinde açıklamaları yazılır ve öğrencilere ders kayıt sırasında, bu dersleri alma, işleme ve değerlendirme metotları hakkında açıklayıcı bilgi verilir.

Ders Kredisi ve Ders Programı

MADDE 5 –(1) Örgün ve ikinci (ikili) öğretimde ders müfredatında yer alan derslerin kredi, ders programında yer alması (haftalık saati, dersin programa konulması vb.), halen yürürlükte olan yönetmeliğe uygun şekilde yürütülür.

Derslere Öğretim Elemanı Görevlendirmesi, Ders ve Sınav Ücretleri

MADDE 6 –(1) Uzaktan Öğretim yolu ile verilen derslere öğretim elemanı görevlendirmesi daha önce yapılan görevlendirme şekli ile yapılır. Görevlendirmede, dersin örgün/ikili verilmesi ders ve sınav ücretini etkilemez. Uzaktan Öğretim Yolu ile verilecek dersler için uzaktan/örgün/ikili eğitimde şube açılmadığından, öğrenciden bu ders için herhangi bir ücret alınmayacaktır. Örgün/ikili eğitimde verilecek dersin ve yapılacak sınavın ücreti ilgili birimin bütçesinden ve daha önce yapıldığı şekilde puantaj usulü ve ödeme şekli ile ödenir.

Derslerin Sınavları ve Değerlendirme

MADDE 7– (1)Uzaktan Öğretim yolu ile verilen derslerin ara sınav, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı ve diğer sınavları ilgili öğretim elemanı tarafından ilgili alt birim bölüm başkanlığı veya meslek yüksekokulu, yüksekokulu ve fakülte müdürlüğünce- dekanlığınca ilan edilecek sınav programı ile diğer alt birim bölüm başkanlıklarında olduğu gibi fiilen yapılacaktır.

(2) Sınavların değerlendirilmesi ve ilanı sınav sonuçlarının ÖİBS'ye girilmesi diğer derslerde olduğu gibi Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde ve akademik takvime göre yapılır.

(3) Ortak Zorunlu Dersler için (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce):

a) Derslerin şubelere ayrılmasında, önlisans ve lisans programlarında 150 üst sınırıdır. Dersler şubelere bu sayılar dikkate alınarak bölünür.

b) Dersler 150 kontenjan dikkate alınarak ilgili dönemde tespit edilen şube sayısı kadar açılır. Şubelere göre ders seçimi ders kayıt dönemlerinde öğrenciler tarafından şube kontenjanı ve ders programındaki diğer derslerle çakışma durumuna göre uygun olan ve istediği şubeden seçebilir. Şube seçiminde herhangi bir programın o şubeye zorunluluğu bulunmamaktadır. Ortak havuz sistemi öğrenciler ders şubesi seçebilmektedir.

c) Her ders şubesine bir öğretim elemanı görevlendirilir. Öğretim elemanı dersin yürütülmesinden, ödev, sınav ve öğrencilerin değişik araçlarla ileteceği soruları cevaplamakla yükümlüdür.

d) Derslerin değerlendirmesinde ara sınav değerlendirme notu (vize) katkısı %40, dönem sonu sınav katkısı %60dır.

e) Derslere ait ara ve dönem sonu sınavların yapılmasından ve değerlendirmesinden ilgili öğretim elemanı sorumludur.

f) Uzaktan Öğretimin öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanımı için gerekli elektronik alt yapıdan (donanım, yazılım vb.) Uzaktan Eğitim birimi sorumludur.

g) Öğrenciler ortak zorunlu dersleri, örgün/ikili eğitimde ders açılmayacağı için Uzaktan Öğretim ile alacaklardır. Bu dersler için herhangi bir ücret ödemeyeceklerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – Bu yönetmelik 2018-2019 eğitim öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu yönetmelik hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

Esasların Yürürlüğe Girdiği Senato Kararının	
Tarihi	**Sayısı**
27/09/2018	2018/151

B.1.5./Ek.4 Uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan Diş Hekimliği Öğretimi dersinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan Uzaktan Eğitim Platformu Proje Ödevi örneği

T.C

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ ANA BİLİM DALI

(SEMİNER)

MPOZİT REZİNLERDE YENİLİKLER (ORMOSER, SİLORAN, BULK-FİLL KOMPOZİTLER, ANTİBAKTERİYEL KOMPOZİTLER)

YÖNETEN: DR. ÖĞR. ÜYESİ AYŞE TUĞBA ERTÜRK AVUNDUK

HAZIRLAYAN: MİHRİBAN GÜLER

MERSİN-2020

B.1.6./Ek.1 Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Resmî Gazete Tarihi: 24.02.2017 Resmî Gazete Sayısı: 29989

MERSİN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen lisans programına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen lisans programına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

b) Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihi ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,

c) Alt Birim: Anabilim Dalını,

ç) Alt Birim Kurulu: Anabilim dalı kurulunu,

d) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,

e) Birim: Diş Hekimliği Fakültesini,

f) Birim Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi kurulunu,

g) Birim Yönetim Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi yönetim kurulunu,

ğ) Dekan: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

h) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl/yıl içinde haftada bir ders saatlik teorik dersi ve/veya semineri, iki ders saatlik stüdyo, atölye, laboratuvar, klinik, arazi çalışması ve benzeri uygulamalı çalışmaları belirten ölçü birimini,

ı) Diploma eki: Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin akademik ve mesleki tanınmasını sağlamaya yönelik ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgeyi,

i) Eğitim-Öğretim Dönemi: Yarıyıl/yıl sonu sınavları ve bütünleme sınavları hariç en az 14 (ondört) haftalık güz ve 14 (ondört) haftalık bahar yarıyıllarından oluşan dönemi,

j) Katkı payı: 2547 sayılı Kanun gereği; birinci öğretim ile yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak katkı payı ve/veya öğrenim ücretini,

B.1.6./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
NOT DÖNÜŞÜM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Esaslarının amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerinin düzenlemeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Not Dönüşüm Tabloları

Yüzlük Not Değerinin Dörtlük Not Değerine Dönüşümü

Madde 4 – (1) 100'lük Not Değerinin Mersin Üniversitesi 4'lük Not Değerine Dönüşümü aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Not ortalamalarının hesaplanmasında bu tablo kullanılır.

100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not

B.1.6./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENCİLERİNİ DERECELENDİRME ESASLARI

BÖLÜM 1
Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerden her eğitim-öğretim yılı ve yarıyılı sonundaki başarı durumlarına göre Yüksek Onur ve Onur Belgesi alacakların, birinci ve ikinci öğretim gören öğrenciler arasında ilk yüzde on'a (%10) girenler ile üniversitemizden mezun olanlar arasında derecelendirmenin yapılabilmesi için gerekli kriterlerin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

BÖLÜM 2
İlk Yüzde On'a (% 10) Girme Koşulları, Yüksek Onur ve Onur Belgeleri, Mezunlar Arasındaki Derecelendirme ve Genel Esaslar

İlk Yüzde On'a (% 10) Girme Koşulları

MADDE 3 – (1) Yıllık eğitim-öğretim veren akademik birimlerde her eğitim- öğretim bütünleme sınavları ile dönemlik eğitim-öğretim programı uygulayan akademik birimlerde ise güz ve bahar yarıyılları bütünleme sınavları sonunda, o yıl veya yarıyıl

B.1.6./Ek.4 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Üniversitemizde Önlisans ve Lisasn programlarında okutulan Ortak Zorunlu derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve İngilizce(Yabancı Dil) I-II) ve diğer dersler Uzaktan Öğretim ile yürütülmesine ilişkin olarak uygulanacak iş ve işlemleri tanımlamak.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü ve 46 ıncı maddeleri

(2) 20.02.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara ilişkin esasların 6. Maddesinin (d) fıkrasınca

'Yükseköğretim kurumları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-i maddesinde belirtilen dersleri uzaktan öğretim yöntemiyle verebilirler ve bu eğitimin verildiği diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler. (Değişik:19.06.2014 tarihli YÖK Genel Kurul)'

Tanımlar

B.2.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DERS EŞDEĞERLİLİK VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu esaslar, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,

b) Alt Birim Kurulu: Bölüm, anabilim dalı veya program kurulunu,

c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,

d) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek

B.2.1./Ek.2 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
NOT DÖNÜŞÜM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Esaslarının amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerinin düzenlemeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Not Dönüşüm Tabloları

Yüzlük Not Değerinin Dörtlük Not Değerine Dönüşümü

Madde 4 – (1) 100'lük Not Değerinin Mersin Üniversitesi 4'lük Not Değerine Dönüşümü aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Not ortalamalarının hesaplanmasında bu tablo kullanılır.

100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not

B.2.1./Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.2.1./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı Mersin Üniversitesine önlisans ve lisans düzeyinde birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve değişiklikleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü esasları kapsamında önlisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,

b) Birim: Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetimkurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

ç) Eşdeğer Sınav: Başkanlık tarafından aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından eşit sonuçlar verdiği Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen birden fazla sınavı

B.2.1./Ek.5 07/10/2020 tarihli Bölüm Kurulu Kararı

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
07 Ekim 2020	20	2020/4

07.10.2020 tarihli Fakültemiz Yönetim Kurulu toplantısında 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Ek Madde-1 (Merkezi Yerleştirme Puanı) Yatay Geçiş Kontenjanından yerleşen 20-005-802 numaralı öğrenci İsmail YILMAZ'ın 05.10.2020 tarihli dilekçesi üzerine görüşülmüştür.

Fakültemiz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Ek Madde-1 (Merkezi Yerleştirme Puanı) Yatay Geçiş Kontenjanından yerleşen 20-005-802 numaralı öğrenci İsmail YILMAZ'ın ders muafiyet talebi "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 32. Maddesi gereğince uygun görülmüş olup, ilgili öğrencinin ekte yer alan muafiyet raporunda belirtilen derslerden muaf sayılma isteminin kabulüne, konunun öğrenciye bildirilmesine ve durumun gereği için Rektörlük Makamına sunulmasına mevcudun oy birliği ile karar verilmiştir.

(İmza)
Prof.Dr. Nazım GÜMÜŞ
Başkan

(İmza)
Prof.Dr. Ali KAYA
Üye

(İmza)
Prof.Dr. Dilek ÇİÇEK YILMAZ
Üye

(İmza)
Prof.Dr. Mehmet ÇOLAK
Üye

(İmza)
Doç.Dr. Fethi ATLI
Üye

ASLI GİBİDİR
Yunus FİDAN
Fakülte Sekreteri

(İmza)
Doç.Dr. Esra CENGİZ YANARDAĞ
Üye

(İmza)
Dr.Öğr.Üye. Ayşe ÖZCAN KÜÇÜK
Üye

Evrakın e-imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys adresinden eb59f1d9-127e-400f-98a0-54cbaed8943b kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYET RAPORU

K-Q TSE-ISO-EN 9000

ADI SOYADI : İsmail YILMAZ
ÖĞRENCİ NO : 20-005-802
BÖLÜM : Diş Hekimliği
PROGRAM : Diş Hekimliği
ÖRGÜN/İKİNCİ ÖĞRETİM : Örgün
İNTİBAKININ YAPILACAĞI SINIF : 1. Sınıf

DERSİN ALINDIĞI ÜNİVERSİTE VE BİRİMİ	Y.Y.	İLGİLİ ÜNİVERSİTE BİRİMİNDE ALINAN DERS				Y.Y.	ÜNİVERSİTEMİZDE KARŞILIĞI OLAN DERS			
		KODU	ADI	AKTS	NOTU*		KODU	ADI	AKTS	NOTU**
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKÜLTESİ	1/2	ATA 101 ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1/1	BB/AA	1/2	AİT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2/2	85
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKÜLTESİ	1/2	YDL 101 YDL 101	İNGİLİZCE I İNGİLİZCE II	1/1	CB/CB	1/2	YDI 101	YABANCI DİL	4/4	63
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKÜLTESİ	1/2	TDL 101 TDL 101	TURK DİLİ I TÜRK DİLİ I	1/1	CC/AA	1/2	TDİ 101	TURK DİLİ	2/2	79
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKÜLTESİ	1	DIS 111	DİŞ HEKİMLİĞİ TARİHİ	1	AA	2	DHF 102	DİŞ HEKİMLİĞİ TARİHİ	3	95
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKÜLTESİ	1	DIS 106	BİYOİSTATİSTİK (BİLGİSAYAR UYG.)	4	CB	2	BIST 101	BİYOİSTATİSTİK VE TIBBİ BİLİŞİM	3	68
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİFAKÜLTESİ	1	DIS 104	DİŞ HEKİMLİĞİ MESLEK ETİĞİ	2	BB	2	DHF 106	DEONTOLOJİ VE ETİK	3	75

NOT: I. II. III. ve IV. Yarıyıl olmak üzere, sırasıyla doldurunuz.
* İlgili üniversiteden alınan notu, ilgili üniversitenin sistemine göre yazınız.
** Daha önceki üniversiteden alınan notun karşılığını, MEÜ harfli sistemine göre yazınız.

Program Koordinatörü
Doç.Dr.Esra CENGİZ YANARDAĞ
İmza

Program Öğretim Elemanı
Dr.Öğr.Üye. Ayşe Tuğba ERTÜRK AVUNDUK
İmza

Bölüm Başkanı
Prof.Dr. Nazım GÜMÜŞ
İmza

B.2.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DERS EŞDEĞERLİLİK VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu esaslar, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,

b) Alt Birim Kurulu: Bölüm, anabilim dalı veya program kurulunu,

c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,

d) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek

B.2.2./Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.2.2./Ek.3 Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
NOT DÖNÜŞÜM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Esaslarının amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı dışında kalan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programların kayıt, kabul, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak not dönüşümlerinin düzenlemeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Not Dönüşüm Tabloları

Yüzlük Not Değerinin Dörtlük Not Değerine Dönüşümü

Madde 4 – (1) 100'lük Not Değerinin Mersin Üniversitesi 4'lük Not Değerine Dönüşümü aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Not ortalamalarının hesaplanmasında bu tablo kullanılır.

100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not	100'lük Not	4'lük Not

B.2.2./Ek.4 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı Mersin Üniversitesine önlisans ve lisans düzeyinde birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve değişiklikleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü esasları kapsamında önlisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,

b) Birim: Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetimkurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

ç) Eşdeğer Sınav: Başkanlık tarafından aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından eşit sonuçlar verdiği Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen birden fazla sınavı

B.2.2./Ek.5 Öğrencinin akademik gelişimini izlemek üzere tanımlı Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Bitti **Başarı Takip Belgesi Örnek.pdf**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ | REPUBLIC OF TURKEY
MERSİN ÜNİVERSİTESİ | MERSIN UNIVERSITY
BAŞARI TAKİP ÇİZELGESİ | GRADE TRACING TABLE

ÖĞRENCİ BİLGİSİ / STUDENT INFORMATION

Öğrenci Numarası Student ID	17-005-016	Fakülte Faculty	Diş Hekimliği Fakültesi Faculty of Dentistry
Adı Given Name(s)	Furkan		
Soyadı Family Name(s)	YURT	Program Adı Programme Title	Diş Hekimliği Dentistry
TC. Kimlik Numarası Personal ID Number	25828916944	Kayıt Tarihi Date of Registration	15 Ağustos 2017 August 15, 2017
Düzenleme Tarihi Date of Issue	15 Ocak 2021 January 15, 2021	Ayrılma Tarihi Date of Leave	-

DERS BAŞARI TABLOSU / COURSE SUCCESS TABLE

2017 - 2018 Güz - Muafiyetler / 2017 - 2018 Fall - Exemptions

BİM Kodu Course ID	Ders Kodu Course Code	Ders Adı Course Title	Ders Türü Course Type	Kredi Credit	AKTS ECTS	Puan Score	Sonuç Grade	Açıklama Description
0051008	YDI101	YABANCI DİL FOREIGN LANGUAGE	Zorunlu Compulsory	4	0	85	MF	Muaf Exempt
			Toplam/Total	4	0		DNO/GPA	85.00

2017 - 2018 Güz - Dönem Sınavları / 2017 - 2018 Fall - Semester Exams

BİM Kodu Course ID	Ders Kodu Course Code	Ders Adı Course Title	Ders Türü Course Type	Kredi Credit	AKTS ECTS	Puan Score	Sonuç Grade	Açıklama Description
0051001	DHF101	DİŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ DENTAL ANATOMY AND PHYSIOLOGY	Zorunlu Compulsory	5	0	0	DZ	Devamsız Inpermanent
0051002	BİK101	TIBBİ BİYOKİMYA MEDICAL BIOCHEMISTRY	Zorunlu Compulsory	4	0	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0051003	TBİY101	TIBBİ BİYOLOJİ MEDICAL BIOLOGY	Zorunlu Compulsory	4	0	63	BL	Başarılı Successful
0051004	BFİZ101	BİYOFİZİK BIOPHYSICS	Zorunlu Compulsory	3	5	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0051005	DAV101	DAVRANIŞ BİLİMLERİ BEHAVIORAL SCIENCES	Zorunlu Compulsory	2	0	78	BL	Başarılı Successful
0051006	TDİ101	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TURKISH LANGUAGE	Zorunlu Compulsory	2	0	70	BL	Başarılı Successful
0051007	AİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ ATATURK PRINCIPLES AND REVOLUTION HISTORY	Zorunlu Compulsory	2	0	67	BL	Başarılı Successful
0051010	DHF103	MADDELER BİLGİSİ 1 MATERIAL SCIENCE 1	Zorunlu Compulsory	1	1	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0051011	SEÇA RES101	RESİM PAINTING	Seçmeli Elective	2	3	93	BL	Başarılı Successful
0051012	SEÇA HEY101	HEYKEL TEKNOLOJİLERİ SCULPTURE TECHNOLOGY	Seçmeli Elective	2	3	82	BL	Başarılı Successful
0051013	SEÇA GAST101	OSMANLI VE YÖRESEL TÜRK MUTFAĞI OTTOMAN AND TURKISH LOCAL CUISINE	Seçmeli Elective	2	2	60	BL	Başarılı Successful
			Toplam/Total	33	25		DNO/GPA	45.21

2017 - 2018 Güz - Bütünleme Sınavları / 2017 - 2018 Fall - Resit Exams

BİM Kodu Course ID	Ders Kodu Course Code	Ders Adı Course Title	Ders Türü Course Type	Kredi Credit	AKTS ECTS	Puan Score	Sonuç Grade	Açıklama Description
0051002	BİK101	TIBBİ BİYOKİMYA MEDICAL BIOCHEMISTRY	Zorunlu Compulsory	4	0	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0051004	BFİZ101	BİYOFİZİK BIOPHYSICS	Zorunlu Compulsory	3	5	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0051010	DHF103	MADDELER BİLGİSİ 1 MATERIAL SCIENCE 1	Zorunlu Compulsory	1	1	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
			Toplam/Total	33	25		DNO/GPA	45.21

2017 - 2018 Bahar - Muafiyetler / 2017 - 2018 Spring - Exemptions

BİM Kodu Course ID	Ders Kodu Course Code	Ders Adı Course Title	Ders Türü Course Type	Kredi Credit	AKTS ECTS	Puan Score	Sonuç Grade	Açıklama Description
0052012	YDI102	YABANCI DİL FOREIGN LANGUAGE (ENGLISH)	Zorunlu Compulsory	4	4	85	MF	Muaf Exempt
			Toplam/Total	4	4		DNO/GPA	85.00

2017 - 2018 Bahar - Dönem Sınavları / 2017 - 2018 Spring - Semester Exams

BİM Kodu Course ID	Ders Kodu Course Code	Ders Adı Course Title	Ders Türü Course Type	Kredi Credit	AKTS ECTS	Puan Score	Sonuç Grade	Açıklama Description
0052001	BİST101	BİYOİSTATİSTİK VE TIBBİ BİLİŞİM BIOSTATISTICS AND MEDICAL INFORMATICS	Zorunlu Compulsory	3	3	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0052006	DHF102	DİŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ DENTAL ANATOMY AND PHYSIOLOGY	Zorunlu Compulsory	5	11	0	DZ	Devamsız Inpermanent
0052007	BİK102	TIBBİ BİYOKİMYA MEDICAL BIOCHEMISTRY	Zorunlu Compulsory	4	6	0	BZ	Başarısız Unsuccessful
0052008	TBİY102	TIBBİ BİYOLOJİ MEDICAL BIOLOGY	Zorunlu Compulsory	4	6	63	BL	Başarılı Successful
0052009	DAV102	DAVRANIŞ BİLİMLERİ BEHAVIORAL SCIENCES	Zorunlu Compulsory	2	2	78	BL	Başarılı Successful
0052010	TDİ102	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TURKISH LANGUAGE	Zorunlu Compulsory	2	2	70	BL	Başarılı Successful
0052011	AİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY	Zorunlu Compulsory	2	2	67	BL	Başarılı Successful
0052002	SEÇB DİL101	İŞARET DİLİ SIGN LANGUAGE	Seçmeli Elective	2	3	87	BL	Başarılı Successful
0052003	SEÇB DHF102	DİŞ HEKİMLİĞİ TARİHİ HISTORY OF DENTISTRY	Seçmeli Elective	2	2	62	BL	Başarılı Successful
0052004	SEÇB DHF104	KORUYUCU HEKİMLİK VE EPİDEMİYOLOJİ PREVENTIVE MEDICINE AND EPIDEMIOLOGY	Seçmeli Elective	2	3	0	DZ	Devamsız Inpermanent
0052005	SEÇB DHF106	DEONTOLOJİ VE ETİK DEONTOLOGY AND ETHICS	Seçmeli Elective	1	2	63	BL	Başarılı Successful
			Toplam/Total	33	47		DNO/GPA	41.91

B.3.1./Ek.1 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Uygulama Yöntemleri

Mersin Üniversitesi

ANASAYFA BAŞKANLIK ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ MEVZUAT ULUSLARARASI DOSYALAR SSS İLETİŞİM

DİLEK VE ÖNERİ FORMU KALİTE ÖBS

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Uygulama Yöntemi

COVID-19 Pandemisi nedeniyle 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında derslerin işlenme yöntemleri, sınavların uygulanması ile akademik ve idari süreçlerin yürütülmesi hususları aşağıda belirtildiği şekliyle yürütülecektir.

Buna göre 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında;

1. Teorik derslerin tamamı (Örnek: T:2 U:0 K:2) Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden uzaktan eğitim yoluyla işlenecektir. Bu konuda Birim Yönetim Kurulu Kararına gerek yoktur.

2. Uygulamalı derslerin (Örnek: T:2 U:2 K:3) teorik kısımları uzaktan eğitim platformu üzerinden yapılacak olup, uygulamalı kısımları ise Birim Yönetim Kurulu Kararı ile uzaktan eğitim yoluyla veya 14 Aralık 2020 tarihinde başlamak üzere Akademik Takvimde belirtilen Güz Eğitim-Öğretim Döneminin son dört haftasında yüz yüze işlenebilecektir.

Uygulama derslerin uygulama kısımları yüz yüze işlenmesi durumunda dört haftalık sürede güz dönemine ait on dört haftalık uygulama ders yükü işlenecektir. (Örnek: Uygulama 2 saat ise 14 x 2 = 28 saat 4 hafta içerisinde işlenecektir.)

Uygulama derslerinin hangi yöntemle işleneceği Birim Yönetim Kurullarının Kararı ile belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilecektir. Sağlık programları ve öğretmenlik eğitimi verilen programlar ile zorunlu staj eğitimi bulunan programlar, özel durumları kapsamındaki derslerin işlenme yöntemlerini gerekçeli kararlarıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilecektir.

3. Uzaktan eğitim yöntemiyle verilecek derslerin süresinin 1/3 ile 1/2 si (Örnek: 40 dakikalık ders için 15 – 20 dakika) Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden görüntülü (canlı anlatım) olarak, kalan süresi ise kayıt altına alınak suretiyle Uzaktan Eğitim Platformu üzerinde BigBlueButton, Google Meeting, Zoom vb. canlı toplantı uygulamaları kullanılarak işlenebilecektir.

4. Uygulamalı Derslerden Yüz yüze işlenecek olan dersler 40 dakika olarak işlenecektir. Derslerin şubelere ayrılması, dersin işleneceği ortamın yeterliği ve derse kayıtlanan/kayıtlanması ön görülen öğrenci sayısı dikkate alınarak Birim Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleştirilecektir.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi
2019-10-17 11:28:50 - 196082

Etiketler

Haberler Duyurular Öğrenci Araştırma
Kültür&Sanat Spor Kütüphane

B.3.1./Ek.2 Uzaktan işlenen Dinleme Eğitimi dersi kapsamında bir öğrencinin hazırlamış olduğu ödevi sunuşu

Derse erişim linki:
https://drive.google.com/file/d/1SV_FsSbnBbiwl9iS46ORwtYCaFULz2zK/view

B.3.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Resmî Gazete Tarihi: 10.09.2016 Resmî Gazete Sayısı: 29827

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

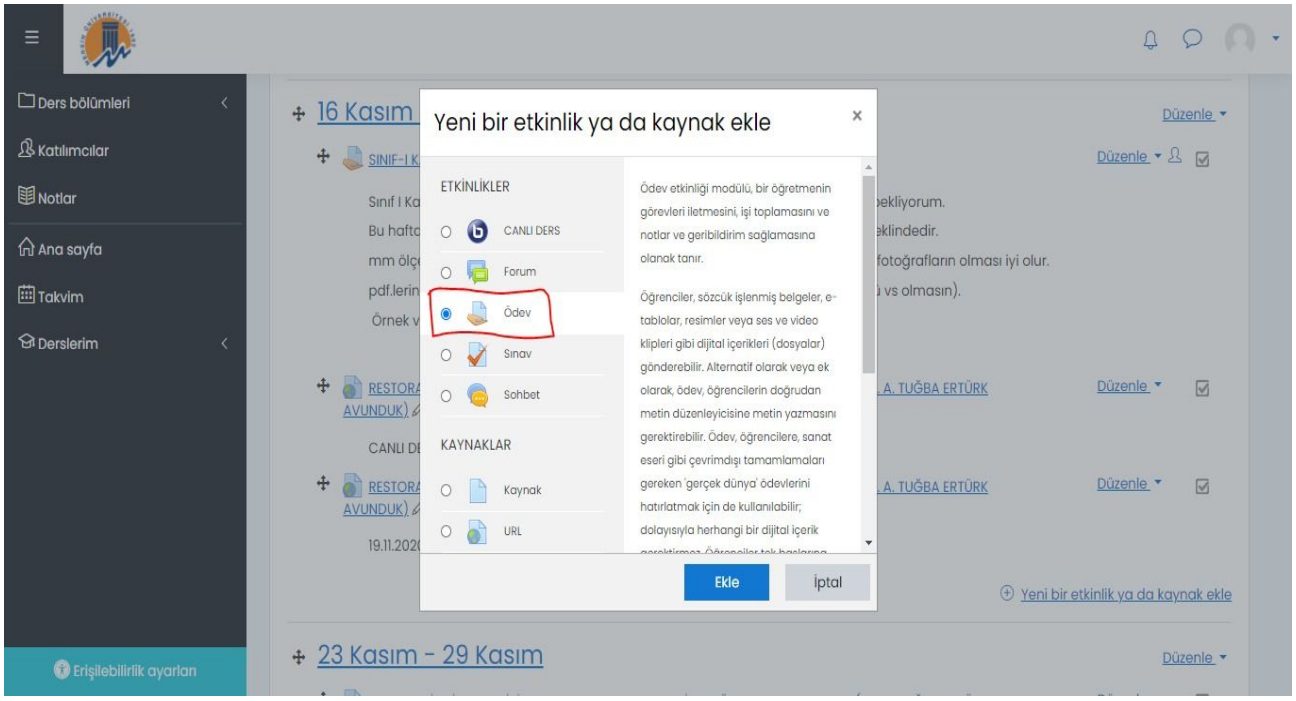
Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

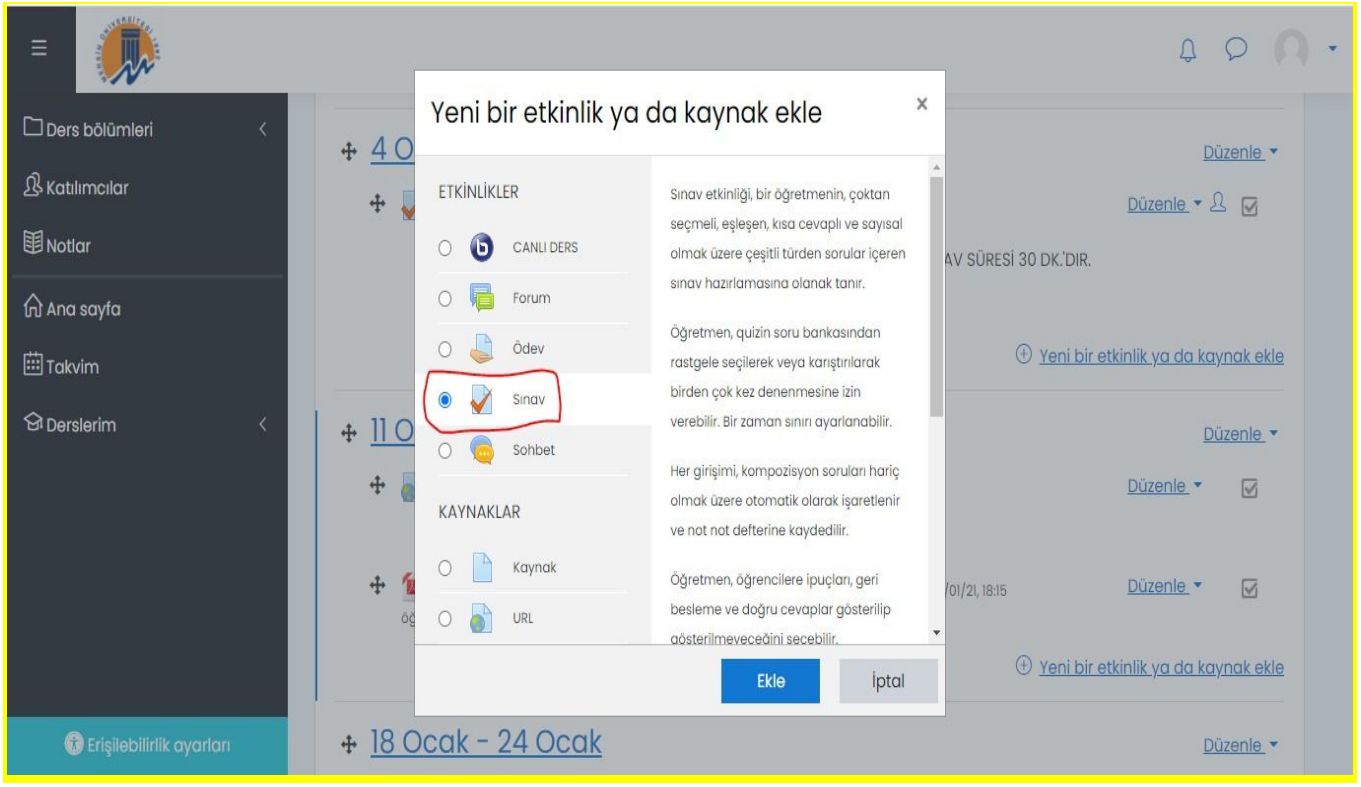
Kapsam

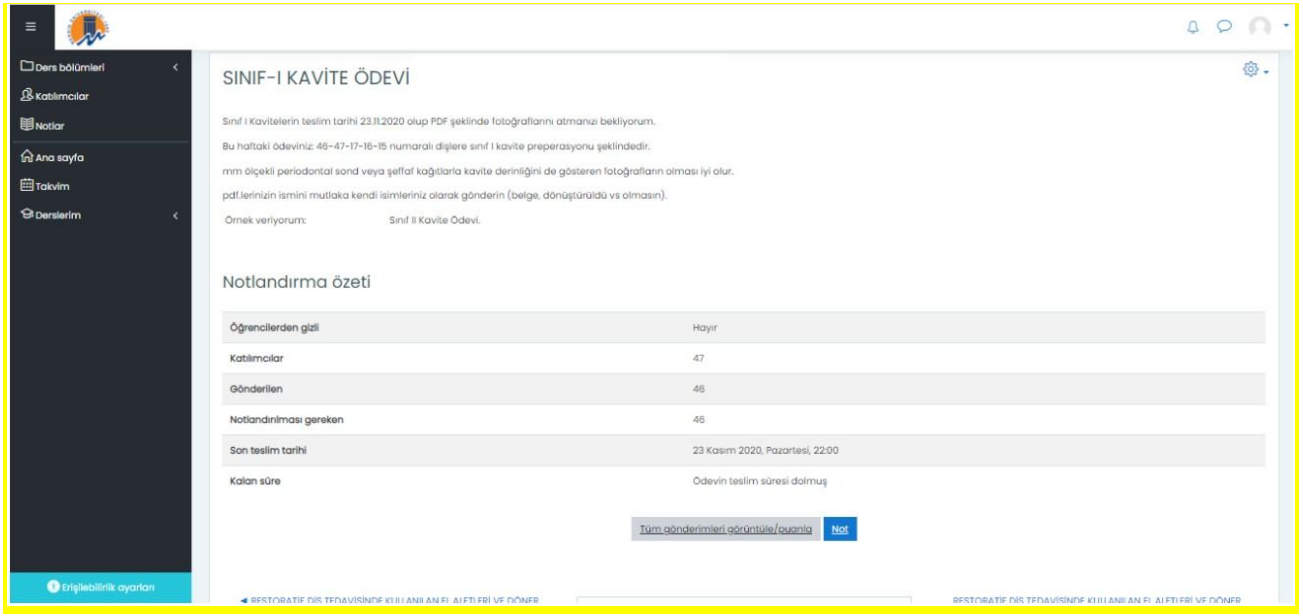
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve

B.3.2./Ek.2 Uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan sistem

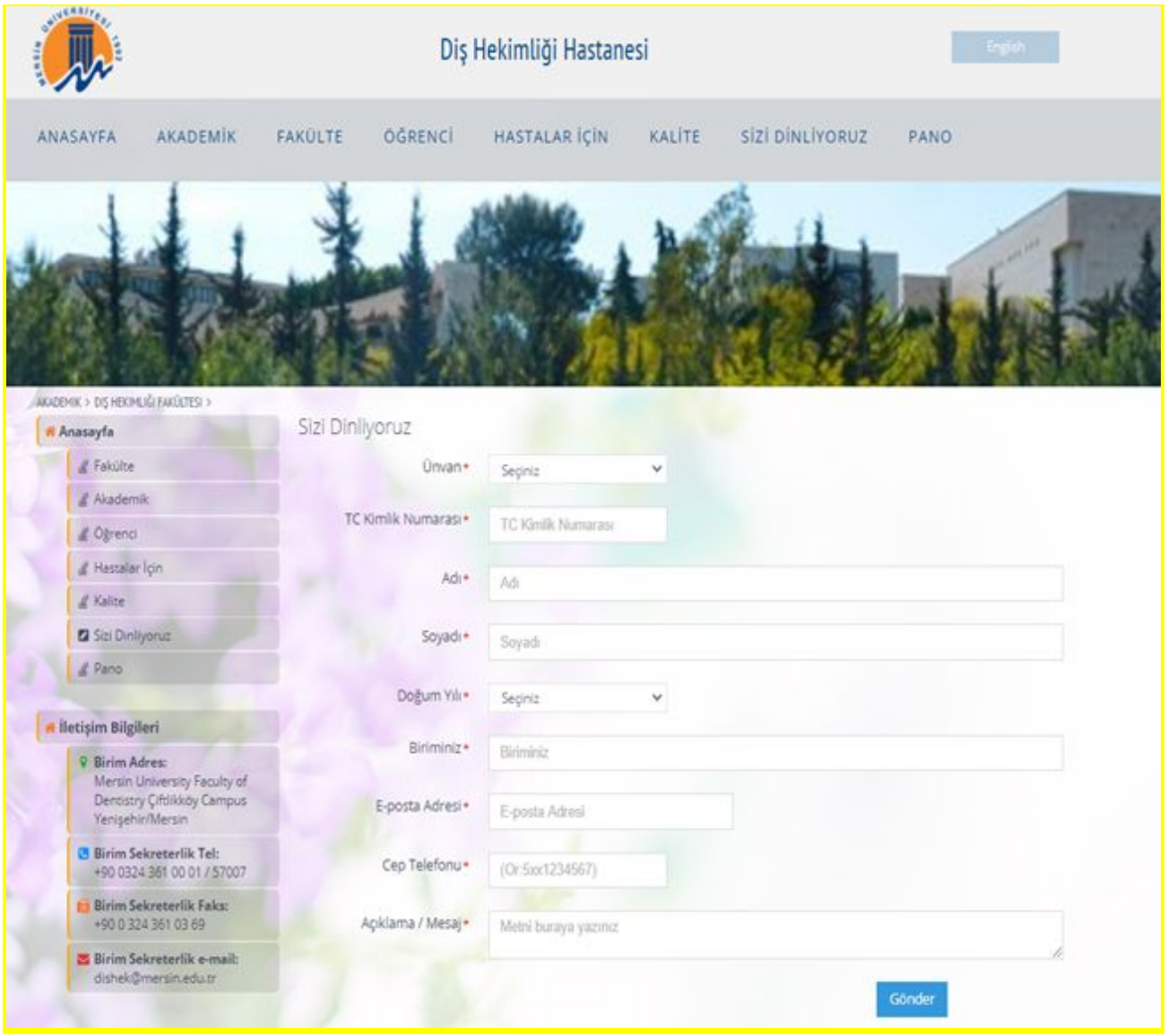


B.3.2./Ek.3 Ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere uzaktan eğitiminde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri

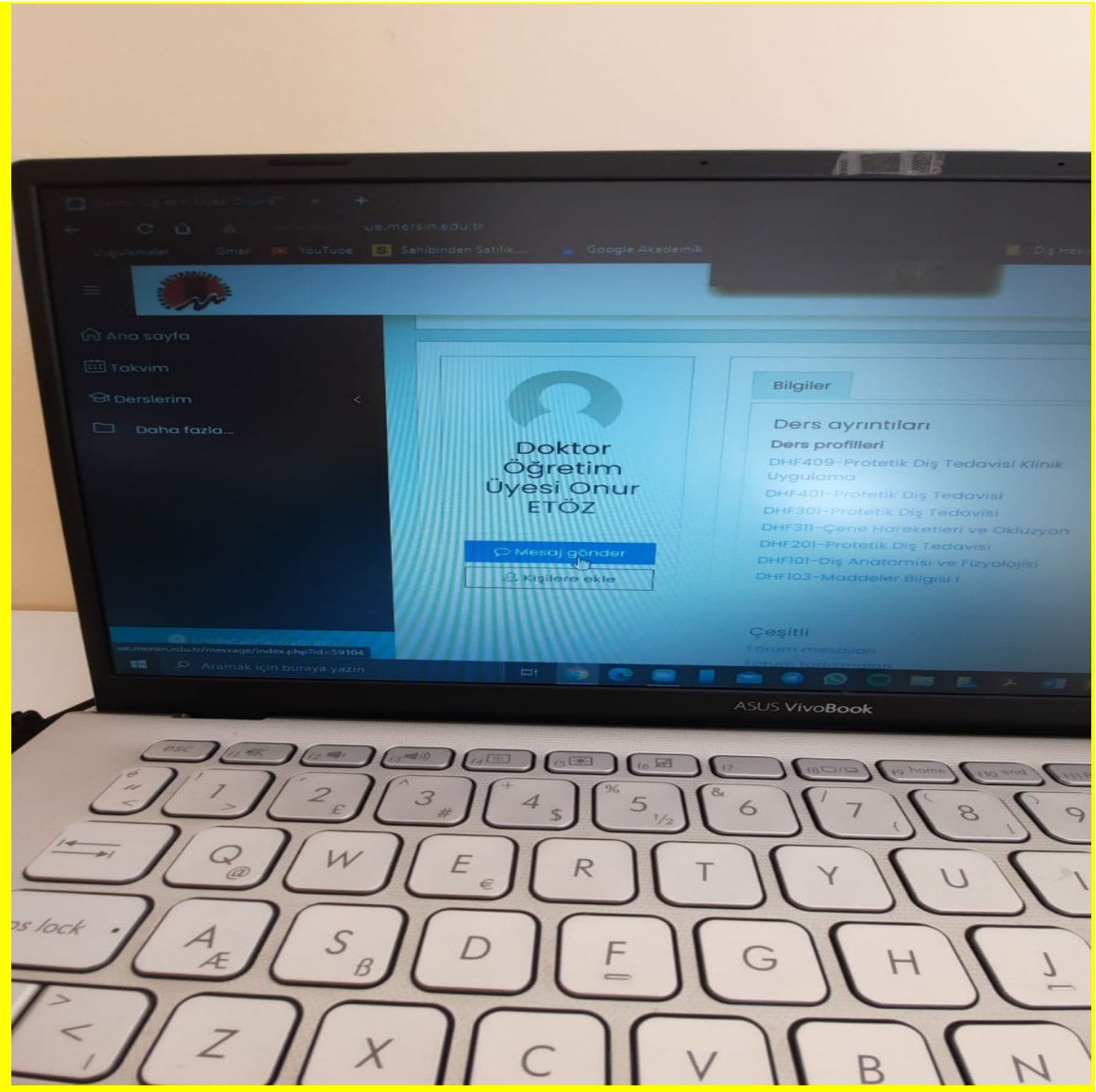

Ders bölümleri
Katılımcılar
Notlar
Ana sayfa
Takvim
Derslerim
Erişilebilirlik ayarları
Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle
ETKİNLİKLER
CANLI DERS
Forum
Ödev
Sınav
Sohbet
KAYNAKLAR
Kaynak
URL
Sınav etkinliği, bir öğretmenin, çoktan seçmeli, eşleşen, kısa cevaplı ve sayısal olmak üzere çeşitli türden sorular içeren sınav hazırlamasına olanak tanır.
Öğretmen, quizin soru bankasından rastgele seçilerek veya karıştırılarak birden çok kez denenmesine izin verebilir. Bir zaman sınırı ayarlanabilir.
Her girişimi, kompozisyon soruları hariç olmak üzere otomatik olarak işaretlenir ve not not defterine kaydedilir.
Öğretmen, öğrencilere ipuçları, geri besleme ve doğru cevaplar gösterilip gösterilmeveceğini secebilir.
Ekle
İptal
Düzenle
Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle
18 Ocak - 24 Ocak


Ders bölümleri
Katılımcılar
Notlar
Ana sayfa
Takvim
Derslerim
Erişilebilirlik ayarları
SINIF-I KAVİTE ÖDEVİ
Sınıf I Kavitelerin teslim tarihi 23.11.2020 olup PDF şeklinde fotoğraflarını atmanızı bekliyorum.
Bu haftaki ödeviniz: 46-47-17-16-15 numaralı dişlere sınıf I kavite preperasyonu şeklindedir.
mm ölçekli periodontal sond veya şeffaf kağıtlarla kavite derinliğini de gösteren fotoğrafların olması iyi olur.
pdf.lerinizin ismini mutlaka kendi isimleriniz olarak gönderin (belge, dönüştürüldü vs olmasın).
Örnek veriyorum: Sınıf II Kavite Ödevi.
Notlandırma özeti
Öğrencilerden gizli Hayır
Katılımcılar 47
Gönderilen 46
Notlandırması gereken 46
Son teslim tarihi 23 Kasım 2020, Pazartesi, 22:00
Kalan süre Ödevin teslim süresi dolmuş
Tüm gönderimleri görüntüle/puanla
Not

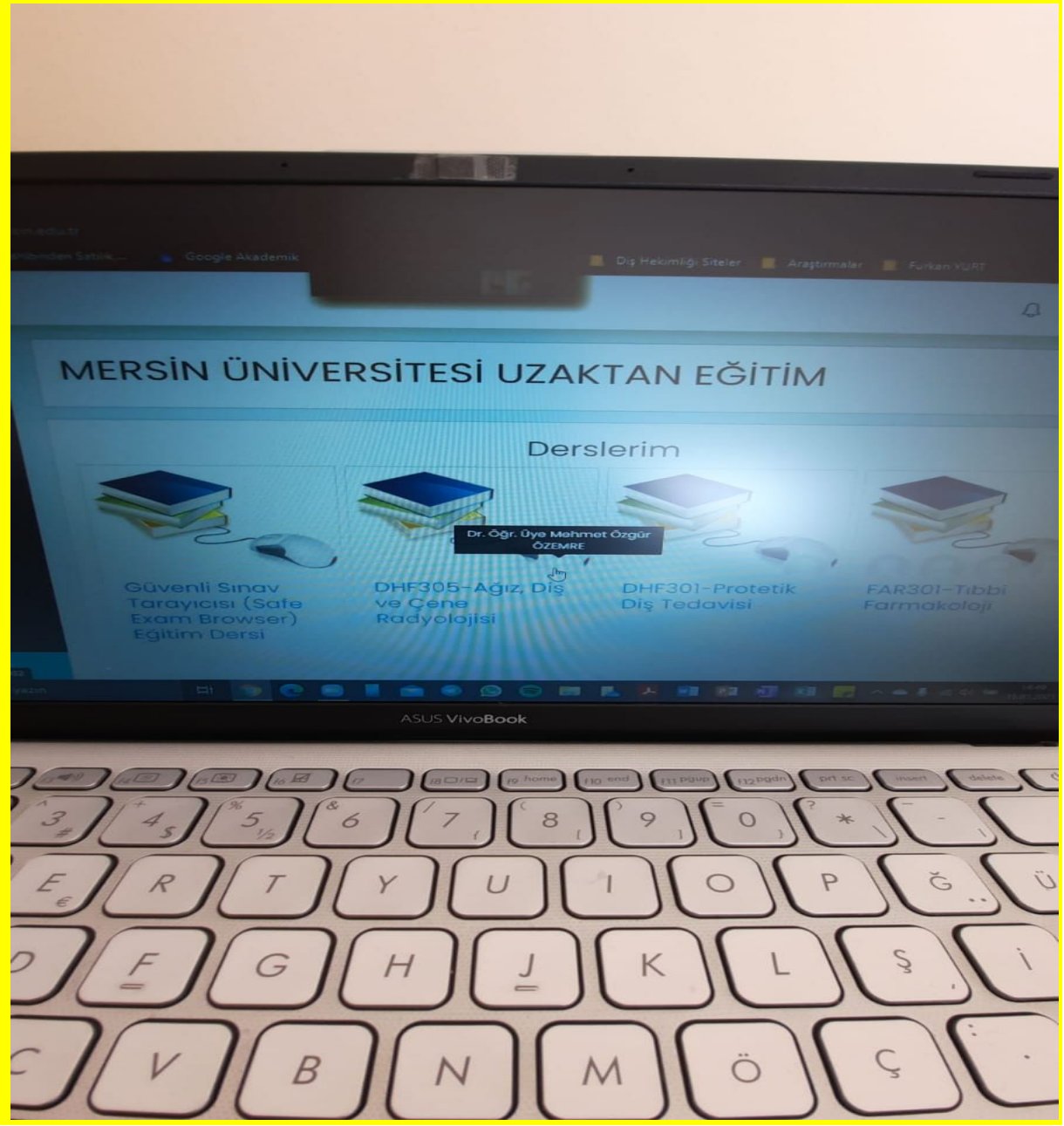
B.3.3./Ek.1 Fakültenin genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş form


Diş Hekimliği Hastanesi
English
ANASAYFA
AKADEMİK
FAKÜLTE
ÖĞRENCİ
HASTALAR İÇİN
KALİTE
SİZİ DİNLİYORUZ
PANO
AKADEMİK > DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ >
Anasayfa
Fakülte
Akademik
Öğrenci
Hastalar İçin
Kalite
Sizi Dinliyoruz
Pano
İletişim Bilgileri
Birim Adres:
Mersin University Faculty of Dentistry Çiftlikköy Campus Yenişehir/Mersin
Birim Sekreterlik Tel:
+90 0324 361 00 01 / 57007
Birim Sekreterlik Faks:
+90 0 324 361 03 69
Birim Sekreterlik e-mail:
dishek@mersin.edu.tr
Sizi Dinliyoruz
Ünvan*
Seçiniz
TC Kimlik Numarası*
TC Kimlik Numarası
Adı*
Adı
Soyadı*
Soyadı
Doğum Yılı*
Seçiniz
Biriminiz*
Biriminiz
E-posta Adresi*
E-posta Adresi
Cep Telefonu*
(0r 5xx1234567)
Açıklama / Mesaj*
Metni buraya yazınız
Gönder

B.3.4./Ek.1 Öğrenci danışmanlık sistemi



B.3.4./Ek.2 Öğrencilerin uzaktan eğitimde danışmanlara erişimine ilişkin mekanizma



B.4.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltilme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Akademik yükseltilme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu ölçütler, Mersin Üniversitesi tarafından ayrıca aranan koşulları kapsar.

a) Bu ölçütlerde geçen alanların kapsamı aşağıda belirtildiği gibidir:

1. **Sağlık Bilimleri:** Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu (Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmetler bölümleri hariç), Tıp Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
2. **Fen ve Mühendislik Bilimleri**: Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümleri ile Temel Bilimler Bölümünün fen alanları, Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji, Biyoteknoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri, Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi bölümü, Su Ürünleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
3. **Sosyal Bilimler:** Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ile Temel Bilimler Bölümünün sosyal alanları, Eğitim Fakültesinin sosyal bölümleri, Fen Edebiyat Fakültesi sosyal bölümleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu Sağlık Yönetimi Bölümü ve Sosyal Hizmetler Bölümü, Uygulamalı Teknoloji Yüksekokulu İşletme Bilgi Yönetimi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
4. **Güzel Sanatlar** Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Mimarlık Fakültesi, Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri

B.4.2./Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltilme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Akademik yükseltilme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu ölçütler, Mersin Üniversitesi tarafından ayrıca aranan koşulları kapsar.

a) Bu ölçütlerde geçen alanların kapsamı aşağıda belirtildiği gibidir:

1. **Sağlık Bilimleri:** Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu (Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmetler bölümleri hariç), Tıp Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
2. **Fen ve Mühendislik Bilimleri**: Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümleri ile Temel Bilimler Bölümünün fen alanları, Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji, Biyoteknoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri, Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi bölümü, Su Ürünleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
3. **Sosyal Bilimler:** Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ile Temel Bilimler Bölümünün sosyal alanları, Eğitim Fakültesinin sosyal bölümleri, Fen Edebiyat Fakültesi sosyal bölümleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu Sağlık Yönetimi Bölümü ve Sosyal Hizmetler Bölümü, Uygulamalı Teknoloji Yüksekokulu İşletme Bilgi Yönetimi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
4. **Güzel Sanatlar** Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Mimarlık Fakültesi, Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri

B.4.3./Ek.1 Akademik Teşvik Yönetmeliği

Resmî Gazete Tarihi: 27.06.2018 Resmî Gazete Sayısı: 30461

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 14/5/2018 No : 2018/11834
Dayandığı Kanunun Tarihi : 11/10/1983 No : 2914
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi : 27/6/2018 No : 30461
Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5 Cilt : 59

17/1/2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 16/1/2020 tarihli ve 2043 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı uyarınca bu Yönetmelik Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği bölümüne eklenmiştir.

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30'unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ve bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, Millî Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ve Polis Akademisi kadrolarında bulunan öğretim elemanları hakkında da uygulanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)'ni,

b) Alan endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,

c) Atıf: Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını,

ç) En yüksek Devlet memuru brüt aylığı: (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,

d) Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve almanı akademik ödülleri,

e) Komisyon: Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonunu,

f) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,

g) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,

ğ) SCI: Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index)'ni,

h) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index-Expanded)'ni,

ı) Sergi: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,

i) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'ni,

j) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,

k) Tanınmış ulusal yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevini,

l) Tanınmış uluslararası yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevini,[1]

m) **(Değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/1 md.)** Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını,

n) Tebliğ: Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriyi,

o) Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,

ö) Uluslararası patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,

p) ULAKBİM: TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,[1]

r) Yayın: Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını,[1]

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını,

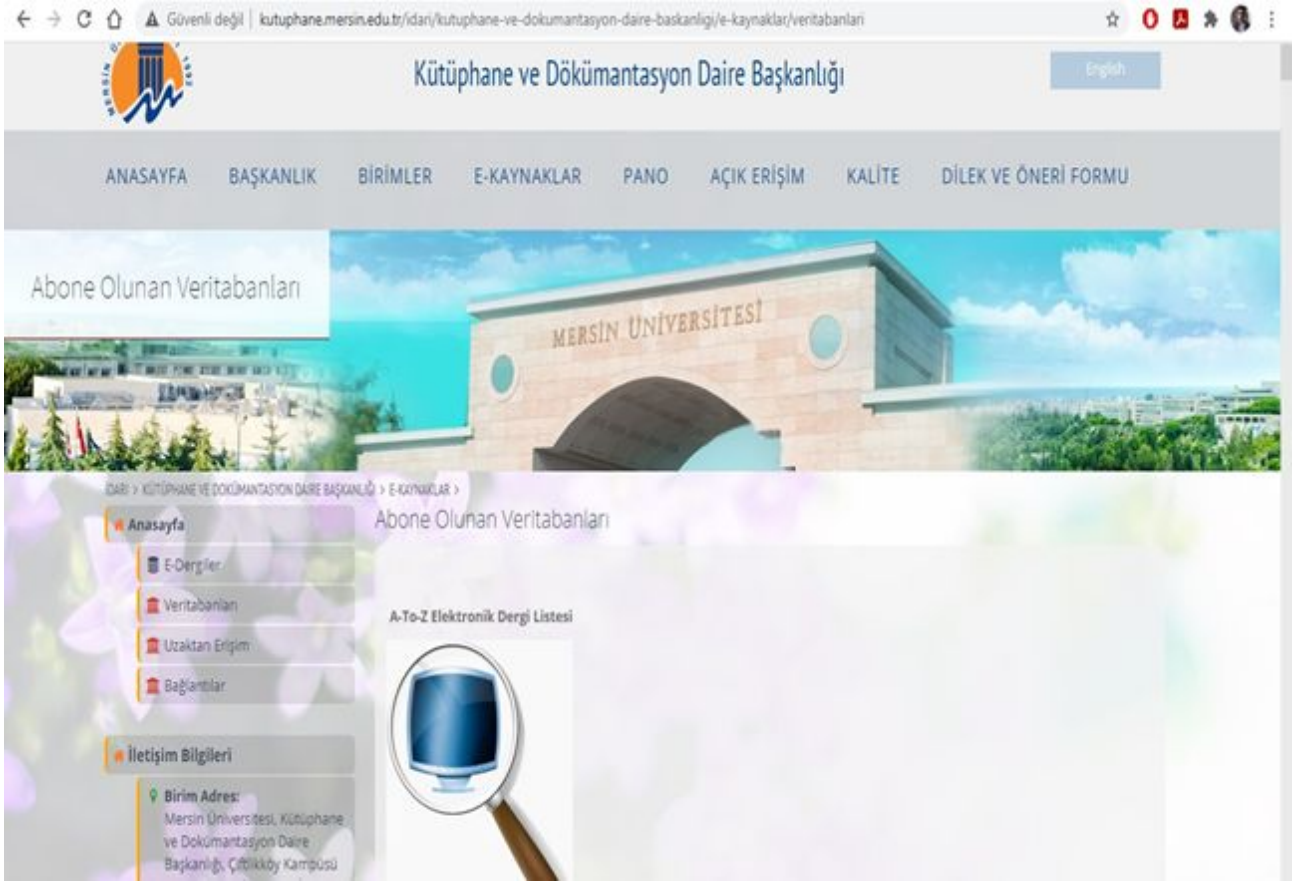
ş) **(Ek:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/1 md.)** Araştırma: Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmaları,

ifade eder.

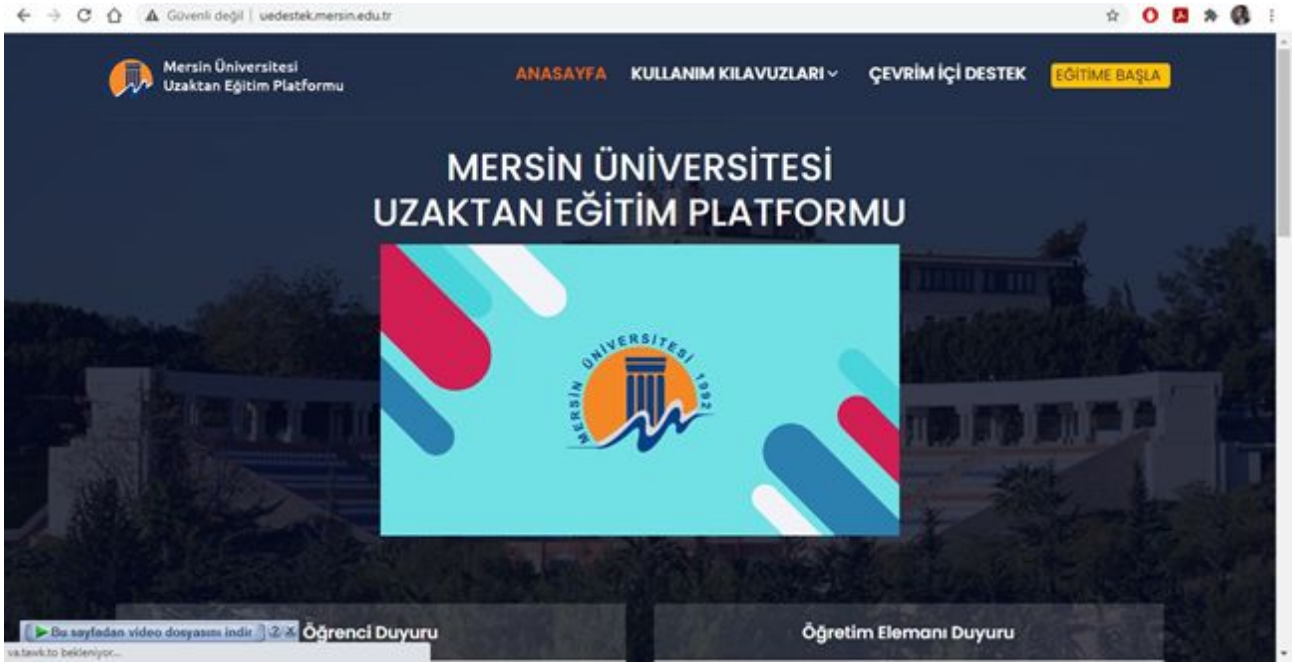
Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonu

B.5.1./Ek.1 Üniversitedeki süreli ve süresiz yayınlara erişim

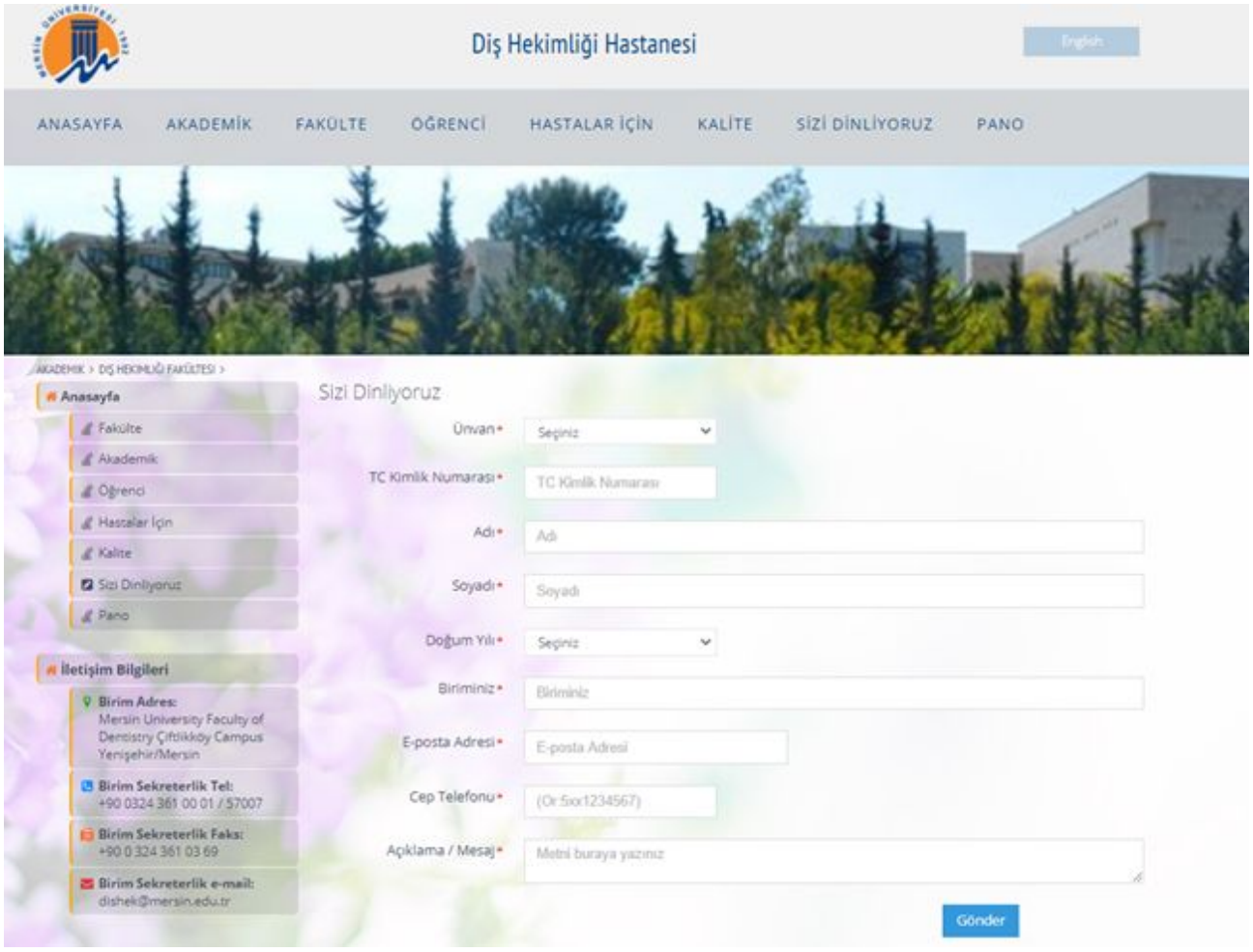
B.5.1./Ek.2 Akademik veritabanlarına erişim



B.5.1./Ek.3 Uzaktan Eğitim Platformu



B.5.1./Ek.4 Fakültenin genel ağ sayfasında paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş form



C.1.1./Ek.1 Mersin Üniversitesi Araştırma politikası

Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 Tarih ve 2018/102 Sayılı Karar Eki

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA POLİTİKASI

Mersin Üniversitesi toplumsal gelişimi destekleyen, etik değerler çerçevesinde rekabetçi bilgiyi tüm paydaşların katılımıyla üretip yayan bir anlayışı benimseyerek, temel ve uygulamalı alanlarda bağımsız ve yenilikçi araştırmalar yapmayı hedefler.

İlkeler;

- Bünyesindeki tüm araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde ve araştırma bulgularının yayınlanmasında ulusal ve uluslararası etik ilkeleri gözetir.
- Araştırmacıları, insan hak ve özgürlüklerine saygı gösterir, hayvan haklarını gözetir, doğayı korur.
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, ülke politikaları, bölge ihtiyaçları ile araştırmacı ve altyapı potansiyelini dikkate alarak araştırmada öncelikli alanlar belirler.
- Yapılan araştırmaların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak ve araştırmada işbirliği potansiyelini artırmak için telif hakkıyla ilgili mevzuatı ve ikili işbirliklerindeki gizlilik esasını gözeterek bünyesinde üretilen tüm bilimsel çalışmalara erişimi sağlar.
- Araştırmaların tarafsız ve objektif şekilde yapılmasını ve yayınlamasını olumsuz etkileyen her türlü eylemin karşısındadır. Yasal sınırlar içerisinde gerçekleştirilen akademik faaliyetler üzerindeki her türlü baskı unsuruna karşı araştırmacıların özerklik alanlarını ve akademik özgürlüklerini güvence altına alır.
- Araştırmacıların bilimsel araştırma yapmalarını ve bu araştırmaları için fon arayışlarını destekler, patent ve ticarileştirme konularında danışmanlık ve destek hizmeti sunar. Bütçesinin mevzuatla belirlenen bölümünü araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, gerekli altyapının oluşturulması / iyileştirilmesi ve bilim insanı niteliğinin artırılması için tahsis eder.
- Bünyesinde yürütülen araştırma çıktılarının ilgili sektörlere transferini desteklemek ve kolaylaştırmak için araştırmacılara destek verir. Fikri mülkiyet ve ticarileştirme girişimlerinde uyguladığı stratejiler ile fikri mülkiyet hakkını korur.
- Bünyesinde yapılan araştırmaların etkisini ve uluslararası tanınırlığı artırmayı hedefler.
- Mersin Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin eğitim-öğretim ile bütünleştirilmesini sağlar.
- Mersin Üniversitesi her yıl araştırma performansını değerlendirerek ulusal ve uluslararası standartlara ulaşabilmek için gerekli kurumsal düzenlemeleri yapar.

C.1.1./Ek.2 Fakülte 2020 Faaliyet Raporu

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 32. 2020 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı							
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	[redacted]	Net Toplam		
5	2		2	9	9	11	0,8

Tablo 33. 2020 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)

Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Diş Hekimliği Fakültesi	2	10	12								2	2							14
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			
Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam	2	10	12								2	2							14

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

27

C.2.1./Ek. 1 Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin proje örneği

(yıl içindeki araştırma projeleri örnekleri konacak)

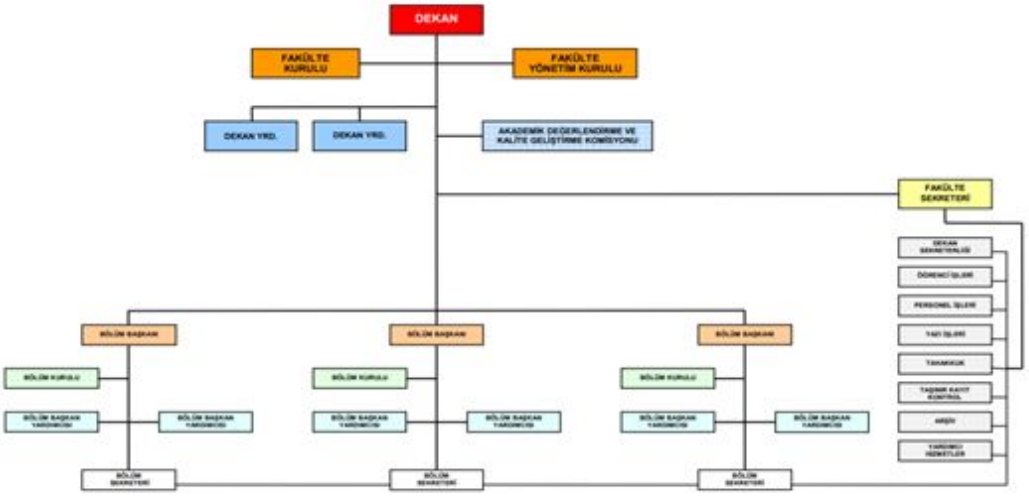
C.4.1./ Ek 1. Fakülte 2020 Faaliyet Raporu

MERSİN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

E.1/ Ek 1. Diş Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTE ORGANİZASYON YAPISI (GENEL)



E.2.1/ Ek 1. Sağlık Personeli Alım İlanı

http://pdb.mersin.edu.tr/haberler/504/09062020-tarihli-4b-sozlesmeli-personel-alim-ilani

E.2.1/ Ek 2. Hizmet İçi Eğitim Katılım Formu

E.2.1/ Ek 3. Personel Memnuniyet Anketi

E.2.2/ Ek 1. 2020 Yılı Birim Bütçe Tablosu ve Gerçekleşme Oranı

Tablo 25. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi			Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**2.306.000**	**122.480**	**756.680**	**1.671.800**	**1.671.787,49**	**9,51**	**99,99**	**89,49**
0	1	MEMURLAR	2.306.000		756.680	1.549.320	1.549.316.56	0.44	99,99	89,49
0	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		122.480		122.480	122.470.93	9.07	**99.99**	**89.49**
0	3	İŞÇİLER								
0	4	GEÇİCİ PERSONEL								
0	5	DİĞER PERSONEL								
02		**SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.**	**370.000**	**19.935**	**91.190**	**298.745**	**298.735.13**	**4.87**	**99.99**	**97.69**
0	1	MEMURLAR	370.000		91.190	278.810	278.804.09	0.91	99.99	97.69
0	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		19.935		19.935	19.931.04	3.96	99.99	97.69
0	3	İŞÇİLER								
0	4	GEÇİCİ PERSONEL								
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİD.**	**7.000**	**8.300**		**15.300**	**14.303.46**	**996.54**	**93.49**	**204.34**
0	2	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	7.000			7.000	6.951.62	48.38	99.31	99.31
0	3	YOLLUKLAR								
0	4	GÖREV GİDERLERİ								
0	5	HİZMET ALIMLARI	0	300		300	94.84	205.16	31.61	
0	6	TEMSİL VETANITMA GİD.								
0	7	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.								
0	8	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.	0	8.000		8.000	7.257	743	90.71	
0	9	TEDAVİ GİDERLERİ								
05		**CARİ TRANSFERLER**	**192.000**			**192.000**	**192.000**	**0**	**100**	**100**
0	1	GÖREV ZARARLARI								
0	2	HAZİNE YARDIMLARI	192.000			192.000	192.000	0	100	100
0	3	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
0	4	HANE HALK. YAP.TRANSFER								
0	6	YURTDISINA YAP.TRANSFER.								
06		**SERMAYE GİDERLERİ**	**1.500.000**			**1.500.000**	**1.498.601.86**	**1.398.14**	**99.91**	**99.91**
0	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.300.000	192.000		1.492.000	1.490.901.77	1.098.23	99.93	114.68
0	2	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
0	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	100.000		100.000	0				
0	4	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
0	5	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
0	6	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD	100.000		92.000	8.000	7.700.09	299.91	96.25	7.70
0	7	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
0	9	DİĞER SERMAYE.GİD.								
07		**SERMAYE TRANSFERLERİ**								
0	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSF.								
Toplam			4.375.000	150.715	847.870	3.677.845	3.675.427.94	2.409.07	99.93	84.01

23

E.3.1/ Ek 1. Tedarikçi Değerlendirme Talimatı

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME TALİMATI

K-Q TSE-ISO-EN 9000

AMAÇ

Üniversitemizde kalitemizi etkileyen işlerde yapılan satınalma faaliyetlerindeki tedarikçilerin değerlendirme yöntemlerini belirlemektir.

SORUMLULAR

Birim Satınalma Sorumlusu

DOKÜMANLAR

Değerlendirilen Tedarikçi Listesi, Onaylı Tedarikçi Listesi

YÖNTEM

TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME PUANI AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE YAPILACAKTIR.
Puanlama(100 üzerinden) = Kalite (25) + Termin (25) + Fiyat (25) + Fiyat Dışı Unsurlar (25)
Tedarikçiler her alımda değerlendirilecektir.

KRİTER	DEĞERLENDİRME		PUAN
KALİTE	A	Kabul	25
	B	Şartlı Kabul	15
	C	Ret	0
TERMİN/SIRALI ZAMAN	D	Zamanında Teslim	25
	E	Tedarik süresinden % 20'ye kadar gecikme	15
	F	Tedarik süresinden % 20'den fazla gecikme	5
FİYAT	G	Ucuz	25
	H	Emsalleri ile aynı	15
	I	Pahalı	5
FİYAT DIŞI UNSURLAR	J	Teknik imkânlar (Uygun ise maksimum 7 puan değilse sıfır puan)	7
	K	İşletme ve Bakım Maliyeti (Uygun ise maksimum 13 puan değilse sıfır puan)	13
	L	Yerli Malı Belgesi (Uygun ise maksimum %15 ayrıcalık tanınır)*	15
	M	Verimlilik(Uygun ise maksimum 5 puan değilse sıfır puan)	5

İşletme ve bakım maliyeti: işletme ve periyodik bakım maliyetleri ile malın kullanım ömrü veya garanti süreleri dikkate alınarak belirlenir.
Verimlilik: Aynı girdi ile en fazla çıktı miktarına ulaşma durumu dikkate alınarak belirlenir.
Kalite: İhtiyaca cevap verme uygunluğu dikkate alınarak belirlenir.
Teknik imkanlar: Teknolojik özellik, uygun tasarım, iş güvenliği koşulları vb. unsurlar dikkate alınarak belirlenir.
Yerli malı özelliği: Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 61. maddesine istinaden yerli malı teklif eden tedarikçiye %15'i aşmamak üzere sağlanacak tolerans dikkate alınarak belirlenir.

E.3.1/ Ek 2. Tedarikçi Bilgi Formu

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEDARİKÇİ BİLGİ FORMU

Firma Adı : AZC Su Arıtma - Ahmet DEMİRTAŞ	TELEFON-1	324 329 43 74
Adresi : Güvenevler Mh.1912 Sk. Alkan Apt. No:8/A Yenişehir/MERSİN	TELEFON-2	532 243 82 89
	FAKS	
İrtibat Kurulacak Kişi : Ahmet DEMİRTAŞ	E-MAIL	azcsuaritma@hotmail.com

Sipariş tarihi	Teslim Tarihi	Alınan Mal	Kalite (25)			Termin / Sıralı Zaman (25)			Fiyat (25)			Fiyat Dışı Unsurlar (25+15)				Toplam Puan
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
27.05.2020	12.06.2020	Alfa 1x40 Ters Ozmoz Cihazı Sistemi Bakım ve Onarımı	25	☐	☐	25	☐	☐	25	☐	☐	7	13	☐	5	100
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

N. Murat ÇALGIN
Bilgisayar İşletmeni

MEÜ.İD.FR-334/00 Sayfa 1/1 Yayın Tarihi: 08/02/2018

E.3.1/ Ek 3. Değerlendirilen Tedarikçi Listesi

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ **2020 YILI DEĞERLENDİRİLEN TEDARİKÇİ LİSTESİ**	Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-016
		Yürürlük Tarihi	10.10.2017
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	1/1

SIRA NO	FİRMA ADI	FAALİYET KONUSU	PUANI
1	AZC Su Arıtma - Ahmet DEMİRTAŞ	Su Arıtma Sistemi Mal ve Malzemeleri Satış, Bakım ve Onarımı	100
2	Mersin Asgar Elektrik İnş. Maden Pet. Ürün. ve San. Tic. Ltd. Şti.	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarımı	100
3	Mersin Hidrofor Demir Pompa - Ömer DEMİR	Hidrofor-Dalgıç Pompa Sistemleri Satış	100
4	Polsan Ahşap Ürünleri Tarım ve Dış Tic. A.Ş.	Büro ve Okul Mobilyaları Satış	80
5	Keykubatcopy Dijital Yayıncılık Organizasyon - Vehbi AKYILDIZ	Baskı ve Cilt	100
6	W&H Dental Tic. Ltd. Şti.	Dental Sarf Malzemeleri ve Tıbbi Cihazlar Satış	100
7	Lider Diş İthalat İhracat San.Tic. A.Ş.	Dental Sarf Malzemeleri ve Tıbbi Cihazlar Satış	100
8	Kuzey Büro Makinaları - Aziz BOLAT	Fotokopi ve Yazıcı Tamiri, Toner ve Kartuş Dolumu ve Satışı	100
9	Emse Elektro Mek. Sis. End. Müh. San. Ve Tic. A.Ş.	Sıramatik Sistemleri Satış	100

Satın Alma Sorumlusu	Birim Sorumlusu
N. Murat ÇALGIN Bilgisayar İşletmeni	Yunus FİDAN Fakülte Sekreteri

MEÜ.KY.FR-008

E.4.1/ Ek 1. Ulusal Medya (TV) Aracılığıyla Yapılan Bilgilendirme

(Nazım hocanın kanal 33 görüntüsü)

E.4.1/ Ek 2.Mersin Üniversitesi Radyosu Aracılığıyla Yapılan Bilgilendirme