

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Diş Hekimliği Fakültesi

**Mersin Üniversitesi
Çiftlikköy Kampüsü
33110 MERSİN**

MART 2018

İÇİNDEKİLER

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
A.1 Kurumun Tarihsel Gelişimi	6
A.2 Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler.....	7
A.3 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	7
A.4 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler	8
A.5 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	8
B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	9
B.1 Kurum vizyon, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?	10
B.2 Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?	10
B.3 Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?	10
B.4 Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçler nasıl kurgulanmakta ve yönetilmektedir?	10
B.5 Kurum dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirmekte ve bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansımaktadır?.....	10
B.6 Kurum vizyon, misyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?.....	10
B.7 Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?.....	11
B.8 Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?	11
B.9 Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?	11
B.10 İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvence sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?.....	12
C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	13
C.1 Programların Tasarımı ve Onayı.....	14
C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	15
C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişim, Tanınma ve Sertifikalandırma	16
C.4 Eğitim – Öğretim Kadrosu.....	17
C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	18
C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	20
Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	21
Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	22

Ç.2 Araştırma Kaynakları.....	24
Ç.3 Araştırma Kadrosu.....	25
Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	26
D. YÖNETİM SİSTEMİ	27
D.2 Kaynakların Yönetimi	28
D.3 Bilgi Yönetim Sistemi	29
D.4 Kurum Dışından Tedarik edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	30
D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme	30
D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	30
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	31

TABLolar

Tablo1. 2017 yılı Anabilim Dalları ve Öğretim Üyeleri

Tablo 2. Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Komisyonu

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Dekan	Prof.Dr.Gülfem ERGÜN	ergungulfem@yahoo.com	(324) 361 00 35
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr.Esra CENGİZ	dtesracengiz@yahoo.com	(324) 361 00 35
Fakülte Sekreteri	Yunus FİDAN	yunusfidan@mersin.edu.tr	(324) 361 00 35

Yönetim Birimleri:

Dekan : Prof. Dr. Gülfem ERGÜN

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Esra CENGİZ

Fakülte Sekreteri :Yunus FİDAN

A.1 KURUMUN TARİHSEL GELİŞİMİ

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı resmî gazetede yayınlanan yönetmelik ile faaliyetine başlamıştır. Bu tarihten itibaren faaliyetlerini sürdüren Diş Hekimliği Fakültesi, kurumsal yapılanma, çalışma başlık ve konularına ilişkin olarak, 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik doğrultusunda kurumsal yapılanma amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Diş hekimliği Fakültesi Klinik Bilimler Bölümü altında 8 anabilim dalı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo1. 2017 yılı Anabilim Dalları ve Öğretim Üyeleri

Anabilim Dalı	Öğretim Üyesi Sayısı
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	2 Yrd. Doç.
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	1 Yrd. Doç.
Endodonti	2 Yrd. Doç.
Ortodonti	2 Yrd. Doç.
Pedodonti	2 Yrd. Doç.
Periodontoloji	1 Yrd. Doç.
Protetik Diş Tedavisi	1 Profesör, 2 Yrd. Doç.
Restoratif Diş Tedavisi	1 Doçent
TOPLAM	14

Diş Hekimliği Fakültesi 2017-2018 Eğitim öğretim yılında 70 öğrenci ile öğrenci alımına başlamıştır. 2017 yılında Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından yapılan inceleme sonucunda Klinik Bilimler Bölümü Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı, Diş Hekimliği Uzmanlık sınavı sonucu 2 uzmanlık öğrencisi alınması amacıyla yetkilendirilmiştir.

Fakültemizde öğretim üyeleri tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanısıra bilimsel araştırmalar, projeler yapılarak sonuçları çeşitli bilimsel toplantılarda sunulmakta ve makale haline getirilerek yayımlanmaktadır. 2017 yılında öğretim üyelerimiz indekslere giren dergilerde 7 uluslararası ve 5 ulusal olmak üzere toplam 12 araştırma makalesi yayınlamış ve uluslararası kongrelerde 21 bildiri sunmuşlardır. Ayrıca 2007 itibarı ile öğretim üyeleri tarafından yürütülen ve BAP tarafından desteklenen proje sayısı 6’dır.

Fiziksel Altyapı Olanakları

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi sağlık hizmetlerini Çiftlikköy Kampüsü’nde yer alan klinikte sürdürmektedir. Bu kliniğin içinde 20 ünit içeren 4 adet genel hasta kliniği, 1 adet lokal ameliyathane ve 2 radyoloji ünitesi yer almaktadır. 2017 yılında başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri binasında Diş Hekimliği Fakültesi kullanımına sunulan 1 adet derslik ve 1 adet laboratuvarda devam etmektedir. Ayrıca yine Temel Tıp Bilimleri binasında Diş Hekimliği Fakültesi

öğrencilerinin eğitimi için gerekli olan simülasyon laboratuvarının yapımı devam etmektedir.

A.2 Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

Misyonumuz

Birey, aile ve toplum ağız-diş sağlığını geliştirmeyi hedeflemiş, diş hekimliği ve ağız-diş sağlığı hizmetleri ilgili bilgi ve becerilere sahip, etik değerleri gelişmiş, yeniliklere açık, araştırmacı, rekabetçi ve girişimci hekimler yetiştirmek.

Vizyonumuz

Diş hekimliği ve ağız-diş sağlığı ile ilgili mesleklerinin geliştirilmesine odaklanmış ve toplumdaki bireylerin ağız ve diş sağlığının korunması ve yükseltilmesine katkı verecek eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

Hedefler

- Bilimsel yayın hazırlanması ve toplantı düzenlenmesinde deneyimli akademik kadromuz ile diş hekimliğinin tüm bilim dallarında teknolojik ve bilimsel yenilikleri Mersin Diş Hekimleri Odası ile beraber bölgemizdeki Türk Diş Hekimleri Birliğine kayıtlı 700 diş hekimi meslektaşlarımıza Sürekli Diş Hekimliği Eğitimleri ile ulaştırılması planlanmaktadır.
- 2016/2017 eğitim-öğretim döneminde akademik kadromuzun hazırladığı ve Bilimsel Araştırma Projeleri birimi tarafından kabul edilen 6 bilimsel projemiz bulunmaktadır. Önümüzdeki yıl için yeni bilimsel projeler geliştirilerek; BAP ve TÜBİTAK desteği alınması planlanmaktadır.
- Uluslararası standartlara uygun olarak tüm teknolojik gereksinimlerin karşılandığı laboratuvar, dersliklerin ve de tüm tedavi gereksinimlerinin karşılanacağı üst düzey kliniklerin kurulması amacıyla yeni hastane binasının inşaatına başlanması hedeflenmektedir. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında tamamlanması hedeflenen yeni binamızın projesinin çalışmaları devam etmektedir.
- Eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılacak donanım ve teçhizatın geliştirilmesi hedefiyle çalışmalar devam etmektedir. Lisans eğitiminin yanısıra Lisansüstü eğitime de devam etmek amacıyla fiziksel ve donanım yeterliliklerimizin Sağlık Bakanlığı tarafından istenen standartlara ulaştırılması hedeflenmektedir.

A.3 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

2017 yılında 8'i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 70 öğrenci ile başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri; Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri binasında Diş Hekimliği Fakültesi kullanımına sunulan 1 adet derslik ve 1 adet laboratuvarda devam etmektedir. Ayrıca yine Temel Tıp Bilimleri binasında Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin eğitimi için gerekli olan 74 öğrenci kapasitesine sahip simülasyon laboratuvarının yapımı devam etmektedir. 2017 yılında Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından yapılan inceleme sonucunda Klinik Bilimler Bölümü Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı, Diş

Hekimliği Uzmanlık sınavı sonucu 2 uzmanlık öğrencisi alınması amacıyla yetkilendirilmiştir.

A.4 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Diş Hekimliği Fakültesi'nde bulunan öğretim üyeleri; BAP projeleri aracılığı ile araştırmalarını Mersin Üniversitesi İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) bünyesinde gerçekleştirmektedir ve TÜBİTAK destekli projeler ile akademik çalışma kapsamının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Aynı zamanda fakültemizde yürütülen çeşitli anket çalışmalarıyla bilimsel çalışmalar desteklenmektedir.

A.5 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2017 Ocak ayında 7 ünit içeren 1 klinik ile ağız-diş sağlığı hizmetleri sunmaya başlayan Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi; 2017 yılı sonu itibarı ile toplam 20 unite sahip 3 klinik; dental tomografi ve panoramik radyografi cihazı içeren 2 radyoloji kliniği ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi; 2016 yılında atanan 1 profesör ve 5 yardımcı doçent ile akademik faaliyetlerine başlamış olup 2017 sonu itibarı ile 1 profesör, 1 doçent, 12 yardımcı doçent olmak üzere toplam 14 öğretim üyesi ile sağlık hizmetlerini, eğitim-öğretim, akademik ve idari faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz bünyesinde toplam 12 idari personel yer almaktadır.

İyileştirmeye yönelik çalışmaları takip etmek üzere Fakültemizde 1 temsilci ve 2 üyeden oluşan Birim Kalite Komisyonu Kurulmuştur. Bu komisyon; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin ve idari ve sağlık hizmetlerinin kalite geliştirme işlemlerini yürütmekte, takip etmekte ve elde ettiği sonuç ve raporları Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'ne iletmektedir.

B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

B.1 Kurum vizyon, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda kurumumuzun vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedef değerleri esas alınarak kalite hedefleri oluşturulmuş ve eylem planları belirlenmiştir. Böylece stratejik hedeflerin tüm birimler tarafından bilinmesi ve hedeflere ulaşma çabalarının tam katılımı desteklenmesi sağlanmaktadır.

B.2 Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?

Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi olarak kurumun misyon ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığı her 6 ayda bir hazırlanan faaliyet raporlarıyla saptanabilmektedir. Fakültemiz Stratejik Planlama Komisyonu bu süreci takip etmektedir. Buna ek olarak rektörlüğümüze bağlı KYK birimlerince saptanan ölçütlerin karşılanıp karşılanmadığı yapılan iç tetkikle incelenmiş ve gerekli düzenlemeler önerilmiştir. Bu öneriler doğrultusunda birimimizde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

B.3 Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?

Fakültemiz geleceğe yönelik süreçlerini vizyonu doğrultusunda katılımcı yaklaşımla hazırlanmış olduğu stratejik planları, kalite hedefleri ve hedef aylem planı aracılığıyla gerçekleştirecektir. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar iyileştirme eylem planları, düzeltici faaliyetlerle düzeltilcek veya revize edilecektir.

B.4 Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçler nasıl kurgulanmakta ve yönetilmektedir?

Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen herhangi bir çalışma yoktur. İlerleyen yıllarda bu süreçlerin kurgulanmasında ve yönetilmesinde dekanlığımızca oluşturulan Kalite Komisyonu görev yapacaktır.

B.5 Kurum dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirmekte ve bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansımaktadır?

Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi 25-28 Aralık 2016 tarihlerinde YÖK Kalite Kurulu tarafından Dış Değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Bu değerlendirme sonucu yayınlanan rapor doğrultusunda saptanan eksikliklerin giderilmesine yönelik olarak iyileştirme eylem planları tasarlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

B.6 Kurum vizyon, misyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Birimimiz vizyon, misyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini 6 ayda bir hazırlanan faaliyet raporlarıyla izlemekte, ulaşamayan hedefler için iyileştirmeler planlanmaktadır.

B.7 Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Bu çalışmalar üniversitemize bağlı KYK birimleri tarafından belirlenen süreçler ve ölçütler dâhilinde gerçekleştirilecektir.

B.8 Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Kurumumuzun kalite komisyonu üyeleri Dekanlık tarafından belirlenmiştir. Bu komisyon; bir temsilci, 2 de üye olmak üzere 3 yardımcı doçent öğretim üyesinden oluşmaktadır.

Tablo 2. Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi
Doç.Dr. Esra CENGİZ	Dekan Yardımcısı
Yunus Fidan	Fakülte Sekreteri
Yrd.Doç.Dr. Bertan KESİM	Temsilci
Yrd.Doç.Dr. Nazan KOÇAK	Komisyon Üyesi
Yrd.Doç.Dr. Melis YILMAZ	Komisyon Üyesi

B.9 Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

Fakültemizin strateji ve politikalarını gözden geçirmek, akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, paydaşlardan gelen ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamaktır.

KYK birimlerince tarafımıza sunulan el kitapçığı ile akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporu, yükseköğretim akademik değerlendirme ve kalite geliştirme komisyonunun belirlediği modele uygun olarak hazırlamak, kurumun kalite komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesine yönelik rektörlüğümüze bağlı KYK tarafından yayınlanan el kitabında yer alan prosedürler ve süreçlerle yürütülecektir.

B.10 İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, ğrenci yakınları vb.) kalite güvence sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

İ ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı kurumumuzda yapılması planlanmakta olan memnuniyet anketleri kapsamında sağlanacaktır. Buna ek olarak kurumumuzda yaşam boyu öğrenme programları kapsamında topluma yönelik etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinlikler sonrasında düzenlenen geri bildirim anketleri ile paydaşların katkı vermeleri sağlanacaktır. Aynı zamandan birimizde bulunan görüş ve öneri kutusuna gelen öneriler yetkili kişilerce okunmakta ve kayıt edilmektedir.

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizin ders programı 2017-2018 eğitim öğretim yılında öğrenci almak için YÖK'e gönderilmiş ve YÖK tarafından onaylanmıştır. Fakültemizde eğitim-öğretim süresi 5 yıldır. Fakültemizin onaylanan eğitim programına göre, Dönem I' de ağırlıklı olarak temel bilimler yer almakta, Dönem II ve III'de temel bilimler ve klinik bilimler bir arada verilmekte, Dönem IV-V'de klinik bilimlerin yer aldığı klinik uygulamalarla birlikte bu uygulamaların teorik dersleri yer almaktadır.

- ✓ Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Eğitim amaçları ve öğrenim hedeflerinin tanımlanmasında paydaşların (fakülte kurulu, ilgili tüm eğitim kurulları, anabilim dalları, öğretim üyeleri, öğrenciler) katılımı sağlanmıştır. Program müfredat içerikleri Ulusal Dış Hekimliği Çekirdek Eğitim Programına (DUÇEP) uygun olacak şekilde hazırlanmıştır. Ders bazında öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri ve ders müfredatının dersin öğrenme kazanımlarına ne düzeyde sağladığı, ders bazındaki kredilerin öğrenci çalışma yükü Bologna Süreci rehber alınarak belirlenmiştir. Ülkemizin sağlık sorunları ve bu sorunlar karşısında, bir dış hekiminin ne düzeyde bilgi beceri ve tutuma sahip olması gerektiği standardize bir şekilde müfredata yansıtılmıştır. Fakültemizin müfredat ve eğitim amaçlarının belirlenmesinde bilimsel gelişmeler ve ülkemizin ihtiyaçları ön planda tutulmaktadır. Buna yönelik olarak müfredatlar sürekli güncellenecektir.

- ✓ Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Programların yeterlilikleri tespit edilirken ve müfredat hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmuş, dış hekimliği eğitimi standartlarını belirleyen Ulusal Dış Hekimliği Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) ve Bologna süreci hedeflerine yönelik yapılmış olan çalışmalar dikkate alınmıştır.

- ✓ Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programların yeterlilikleri tespit edilirken ve müfredat hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmuştur.

- ✓ Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Dış Hekimliği Fakültesi program çıktıları belirlenmiş ve program yeterlilikleri ile aralarında ilişkilendirme yapılmıştır. Bu ilişkilendirme üniversitemizin Bologna Bilgi Paketi'nde yer almaktadır.

- ✓ Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yeni açılacak programların öneri ve onay süreçleri, fakülte kurulu onaylı tekliflerin, Üniversite Eğitim Komisyonunda değerlendirilmesinden sonra Senato tarafından kabulü ve akabinde onay için YÖK'e gönderilmesi sırasıyla gerçekleştirilmektedir.

- ✓ Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Her eğitim-öğretim döneminin sonunda; eğitim programları, öğrenci başarı durumları ve öğrenci geri bildirimlerine ait analizler Mersin Üniversitesi web sayfasında yayınlanacaktır.

C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- ✓ Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Fakültemizde programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa kredi transfer sistemi (AKTS)'ne uygun şekilde belirlenmiştir.

- ✓ Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Fakültemizde programlarda yer alan uygulama ve stajların öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa kredi transfer sistemi (AKTS)'ne uygun şekilde belirlenecektir. Fakültemiz müfredatına göre klinik uygulamalar 4. ve 5. sınıflarda yer almaktadır.

- ✓ Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için yapılan seçimle öğrenci temsilcisi belirlenmiştir. Seçilen öğrenci temsilcisinin Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Kurulunda temsil edilmeleri ile sağlanacaktır. Aynı zamanda sene sonunda yapılacak memnuniyet anketleriyle de öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilecektir.

- ✓ Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

- ✓ Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşulları, vb. hususlar 'Mersin Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni çerçeve alarak hazırladığımız ve Resmi Gazetede yayınlanan 'Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ile belirlenmiştir. Not girişleri Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve bu sisteme ancak yetkilendirilmiş kişiler tarafından veri girişi yapılması sağlanmaktadır

- ✓ Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Bu düzenlemeler ‘Mersin Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ni çerçeve alarak hazırladığımız ve Resmi Gazetede yayınlanan ‘Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ ile açıkça belirlenmiştir.

- ✓ Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

‘Mersin Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ ni çerçeve alarak hazırladığımız ve Resmi Gazetede yayınlanan ‘Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde uluslararası öğrenciler ile ilgili düzenlemeler yer almaktadır.

C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişim, Tanınma ve Sertifikalandırma

- ✓ Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Fakültemiz öğrencileri ÖSYM’nin yapmış olduğu sınav sonuçlarına göre yerleşmiştir. Her yıl Fakültemiz tarafından Yerleştirme Kılavuzunda yer alan özel durumlar ve bilgiler gözden geçirilmekte ve ilgili yasa ve yönetmeliklerde buna ilişkin bilgiler yer almaktadır.

- ✓ Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için ‘Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği’ ve ‘Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ uyarınca Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce, öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak için, Dekanlığımızca öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilir. Danışman öğretim üyesinin görevi, öğrenci Üniversiteden ayrılana dek devam eder.

- ✓ Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Başarılı öğrenciler Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği’ ve ‘Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ uyarınca “onur” ve “yüksek onur” belgesi ile teşvik edilmektedirler.

- ✓ Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

‘Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği’ ve ‘Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ uyarınca Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce, öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak için, Dekanlığımızca öğretim üyeleri arasından danışman görevlendirilir. Danışman öğretim üyesinin görevi, öğrenci Üniversiteden ayrılana dek devam eder.

- ✓ Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği

gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Fakültemizde; Erasmus, Mevlana ve Farabi koordinatörlükleri bulunmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda çalışmalar devam etmekle birlikte konu ile ilgili duyurular hem öğrenci panolarına asılacak hem de fakültemiz internet sitesinden yapılacaktır.

C.4 Eğitim – Öğretim Kadrosu

- ✓ Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Fakültemizin akademik kadrosu; 1 Profesör, 1 Doçent ve 12 Yardımcı Doçentten oluşmaktadır. 1. Sınıfta yer alan Temel Tıp Bilimleri dersleri, bölüm dışı seçmeli dersler ve zorunlu dersler için diğer Fakültelerden öğretim elemanı ve öğretim üyesi görevlendirilmeleri yapılmaktadır.

Akademik personelin niteliği ile ilgili olarak ise üniversitemiz akademik personel atanma ve yükseltme ölçütleri doğrultusunda gerekli atama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak birimlerde mevcut akademik personelin ulusal ve uluslararası yayınları, projeleri, alanlarında verdikleri hizmetler ve ödülleri faaliyet raporları çerçevesinde izlenmektedir.

- ✓ Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütlerine göre yapılmaktadır.

- ✓ Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Öğretim üyesi görevlendirilmelerinde diğer fakültelerle dekanlık bazında veya kurum dışı görevlendirmelerde dersi verecek kişinin kurumuyla yazışmalar yapıldıktan sonra öğretim üyelerinin isimleri ilgili fakültelerce belirlenmekte ve dekanlığımıza gönderilmektedir. Bu görevlendirmeler Fakültemiz Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

- ✓ Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Fakültemizdeki ders görevlendirmeleri öğretim görevlilerinin uzmanlık alanlarına göre yapılacaktır. Böylelikle öğrencilerin bilimsel olarak kendini ilgili anabilim dalında yetiştirmiş olan öğretim üyesinden ders alması sağlanmaktadır.

- ✓ Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Fakültemizde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürebilmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğitici seminerler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Ayrıca akademik personelin yurt içi-dışı bilimsel etkinliklere, eğitimlere, seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

- ✓ Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi amacıyla Faaliyet Bilgi Sistemi'nde 6 ayda bir performans raporu hazırlanmaktadır. Ayrıca YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödülü için gerekli ön çalışmalar ve kontroller oluşturulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte, incelenen dosyalar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na gönderilmektedir.

- ✓ Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim öğretim kadrosunun nicelik olarak artırma talepleri Dekanlık tarafından Rektörlüğümüze iletilmektedir. Öğretim üyelerimizin eğitim/öğretim konusundaki niteliklerinin sağlanabilmesi adına ise her sene eğitim seminerleri düzenlenmesi planlanmaktadır.

C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- ✓ Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetleri geçici olarak Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri binasında Diş Hekimliği Fakültesi kullanımına sunulmuş 1 derslik ve 1 preklinik laboratuvarı ile devam etmektedir. Bilgisayar laboratuvarı, internet erişim salonları ihtiyaçları Mersin Üniversitesi Tıp fakültesi tarafından karşılanmaktadır. Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin Çiftlikköy kampüsünde bulunan kütüphaneden yararlanmaları için kütüphaneye İngilizce ve Türkçe diş hekimliği kitapları alımı sağlanmıştır. Ayrıca Temel Tıp Bilimleri Binasında Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin klinik uygulamalar öncesi el becerilerini geliştirmeleri için gerekli olan simülasyon laboratuvarı yapımı devam etmektedir. Diş Hekimliği Fakültesi binası içinde ise klinikler ve uzmanlık öğrencilerinin kullanımına sunulacak seminer salonu bulunmaktadır.

- ✓ Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri dersliklerinde barkovizyon, projeksiyon, bilgisayar sistemleri kullanılmakta ve ses sistemi ile desteklenmektedir. Ayrıca Temel Tıp Bilimleri Binasında Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin klinik uygulamalar öncesi el becerilerini geliştirmeleri için gerekli olan 74 adet simülatör içeren simülasyon laboratuvarı yapımı devam etmektedir.

- ✓ Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler

sağlanmaktadır?

Lisans öğrencilerimizin katıldığı öğrenci kongreleri ile uzmanlık öğrencilerinin kendi alanları ile ilgili katıldıkları ulusal ve uluslararası kongrelere katılımları teşvik edilecektir. Üniversitemiz Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü aracılığıyla fakültemiz öğrencileri için yurt dışı öğrenci değişim ve staj programlarının düzenli bir şekilde tanıtımları yapılmaktadır. Dış hekimliği fakültesi öğrencilerinin bu programlardan faydalanması konusunda gerekli desteklerin sağlanması amacıyla Erasmus Değişim Programı kapsamında yurtdışında bir üniversite ile anlaşma yapmak için çalışmalar devam etmektedir.

- ✓ Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Dış Hekimliği Fakültesi öğrencileri 4. ve 5. Sınıflarda Fakültemiz içinde bulunan kliniklerde klinik uygulamalarını yapacakları için kurum dışı deneyimlere ihtiyaç olmayacaktır.

- ✓ Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Öğrencilerimiz Rektörlük Çiftlikköy Yerleşkesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinden yararlanabilir. Tüm öğrenciler sağlık hizmetlerini Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nden alabilirler.

- ✓ Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Dış Hekimliği Fakültesi'nin içinde bulunduğu Mersin Üniversitesi Çiftlikköy yerleşkesinde kantin, kafeteryalar, genel yemekhane, spor salonları, tenis kortları, kapalı yüzme havuzu, yurtlar ve açık hava konser alanı mevcuttur.

- ✓ Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Öğrencilerin, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca düzenlenen organizasyonlara veya ulusal ve/veya uluslararası düzenlenen faaliyetlere katılımı, fakültemiz öğrencilerinin yarışmalara denk gelen ders saatlerinde izinli sayılmaları ile desteklenecektir. Ayrıca 2017 yılı içinde öğrenci ve akademik personele yönelik olarak kültürel gezi düzenlenmiştir ve bu tip etkinliklerin 2018 yılında da devam etmesi planlanmaktadır.

- ✓ Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Uluslararası öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteği sağlanması amacı doğrultusunda, öğrenci değişim programı ve dil eğitimi için hazırlık sınıfı kapsamında eğitim öncesi oryantasyon planlanmaktadır. Ancak program içeriği ve doğası nedeni ile engelli öğrencilerin lisans programına dahil edilmeleri mümkün olamamaktadır.

- ✓ Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği KYK tarafından yapılan i tetkik, YÖK ve TSE tarafından yapılan dış tetkikleri sonucu oluşturulan raporlarla güvence altına alınacaktır.

C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- ✓ İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Fakültemiz programının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi Dekanlık, Fakülte Kurulu, Anabilim Dalı eğitim sorumlularının aktif katılımıyla ulusal DUEP programı kapsamında belirlenecektir. Ayrıca öğrencilerden, temsilcileri aracılığı ile görüş istenecektir.

- ✓ Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Dekanlık, Fakülte Kurulu, Anabilim Dalı eğitim sorumluları ve öğrenci temsilcilerinin katkıları ile senede 2 kez fakültemiz programının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

- ✓ Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Anket sonuçları ve değerlendirmelere göre iyileştirme programları düzenlenecektir.

- ✓ Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Fakültemiz ders programlarında amaç ve öğrenim hedefleri belirlenmekte olup, programa yönelik olarak öğrencilerden anketler yolu ile geri bildirim sağlanacaktır. Elde edilen geri bildirimlerin sonucuna göre programlar gözden geçirilecek ve DUEP kapsamında güncellenecektir.

- ✓ Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce amaç ve öğrenim hedefleri belirlenerek eğitim rehberinde yayımlanacak, ilgili eğitim öğretim yılının başlangıcında fakültemiz web sayfasında ilan edilecektir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri bölüm bazında bölüm başkanlıkları tarafından güvence altına alınmaktadır.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- ✓ Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri yıllık olarak birim kalite sorumluları tarafından belirlenecektir.

- ✓ Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Dış Hekimliği alanına ilişkin bilimsel verilere katkıda bulunmak ve akademik personelin bilimsel yetisini geliştirmek araştırma stratejisi ve hedeflerimizi oluşturmaktadır. Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri birim kalite sorumluları tarafından belirlenecektir.

- ✓ Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

Araştırma stratejisi birimdir hizmet vermekte olan bütün anabilim dalları göz önünde bulundurularak bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmaktadır. Buna ek olarak ilgili anabilim dallarına araştırma stratejileri doğrultusunda destek verilmektedir. Kurumumuz akademik personele hem temel hem de uygulamalı araştırma konusunda destekleyici bir yaklaşım sergilemektedir.

- ✓ Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Dış Hekimliği Fakültesi akademik personelinin 2017 yılında 6 BAP önerisi kabul edilmiş ve üniversitemizce desteklenmeye değer bulunmuştur.

- ✓ Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Fakültemiz bünyesinde UYGAR merkezi yoktur.

- ✓ Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?

Henüz bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmemiştir ancak düzenlenmesi hedeflenmektedir.

- ✓ Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

Yürütülen akademik eğitim çalışma faaliyetleri sonucunda dış hekimliği dünyasında sosyal, kültürel ve bilimsel gelişmelere katkıda bulunulacaktır. Buna yönelik strateji kalite yönetim sistemi kapsamında belirlenecektir.

Araştırma faaliyetlerinin büyük bir kısmı ile akademik faaliyetler birbirine entegredir. Araştırma çalışmalarında yürütücüler başkanlığında öğrenci ve öğretim görevlileri beraber çalışacaktır.

- ✓ Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Kurumlar arası araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi planlanmaktadır. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirilerek, çıktıların faaliyet bilgi sistemi üzerinde izlenmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

- ✓ Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Kurumumuz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak disiplinler arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. 2016 yılında üniversitemizde desteklenmesi uygun görülen projelerimizden biri iki farklı disiplin arasında yürütülmek üzere planlanmıştır.

- ✓ Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Kurumumuz yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik bilimsel katkı sağlayacak şekilde araştırma stratejileri belirlenecektir.

- ✓ Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı bulunmaktadır. Projelerimiz BAP birimince teşvik edilmektedir ve TÜBİTAK Projeleri gelecek hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

- ✓ Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Rektörlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan MEÜ Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'ndan gerekli etik kurul raporları alındıktan sonra bilimsel araştırmalara başlanmıştır. Üniversite kütüphanesinde bulunan intihale önlemeye yönelik yazılım akademik personel tarafından bilinmekte ve kullanılmaktadır.

- ✓ Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Yükseköğretim Kurulu tarafından Akademik Teşvik Programı kapsamında ödüllendirilmektedir.

- ✓ Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı dekanlık tarafından yapılmaktadır.

- ✓ Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Birimimiz henüz doktora eğitimi vermeye başlamamıştır.

- ✓ Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Birimimiz henüz bu politikalara sahip değildir.

- ✓ Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Akademik personelin araştırma faaliyetleri 6 ayda bir Faaliyet Bilgi Sistemi'ne girilmekte ve çıkan raporlar doğrultusunda bu faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Ç.2 Araştırma Kaynakları

- ✓ Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için henüz uygun ve yeterli olmamakla birlikte ilerleyen yıllarda bu konuda gelişme sağlanması düşünülmektedir.

- ✓ Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur?

Henüz mevcut değildir.

- ✓ Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Henüz mevcut değildir.

- ✓ Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Bilimsel araştırma projeleri yönetmeliği doğrultusunda ve ilgili komisyonların aldıkları kararların rektörlük makamınca onaylanması ile kurum içi kaynaklar araştırma faaliyetlerine tahsis edilmektedir.

- ✓ Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

Kurum dışı kaynak temini için Kalkınma Bakanlığı ve Kalkınma ajansalarının proje çağrılarını uyarak proje hazırlanması planlanmakta ve bu amaçla akademik personel desteklenmektedir.

- ✓ Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.)

kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek henüz bulunmamaktadır ancak çeşitli projeler hazırlanma aşamasında olup 2018 yılı içerisinde dış destek alınması planlanmaktadır.

- ✓ Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?

Kurumumuz araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla rektörlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'ndan destek almaktadır. Ayrıca üniversite kütüphanesinde bulunan intihale önelmeye yönelik yazılım akademik personel tarafından bilinmekte ve kullanılmaktadır.

- ✓ Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Araştırma bileşeni ile ilgili hedefler kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların temini için BAP, TÜBİTAK, Kalkınma bakanlığı projeleri ve uluslararası projelerin desteği ile altyapı kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Ç.3 Araştırma Kadrosu

- ✓ Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

2547 sayılı yükseköğretim kanununun öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve üniversitemiz akademik atama ve yükseltme ölçütlerine göre yapılmaktadır.

- ✓ Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltilmeleri Mersin Üniversitesi akademik yükseltme ve atanma ölçütlerine göre yapılmaktadır.

- ✓ Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Üniversitemiz araştırma kadrosunun projeleri BAP Birimi tarafından desteklenmektedir. Yurt içi ve yurt dışı kongre ve bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Proje hazırlama teknikleri ve eğiticilerin eğitimi ile ilgili kurslar düzenlenmekte ve akademik personelin bu kurslara katılımı sağlanmaktadır.

- ✓ Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliği, alanında yaptıkları bilimsel çalışma, proje ve yayınları ile diğer ilgili faaliyetlerine göre ölçülecek ve/veya değerlendirilecektir.

- ✓ Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına

almaktadır?

Meslek içi sürekli eğitim politikası gereği, araştırma kadrosunun uluslararası kongreler ve seminerlere katılım açısından desteklenmesi ve nitelikli eğitim/araştırmacı kadrosunun sayıca artırılması hedeflenmektedir. Araştırma altyapısının daha da güçlendirilmesinin yanında araştırmaların teşvik edilmesine yönelik ödüllendirme mekanizmalarından da yararlanılacaktır.

Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- ✓ Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Kurumun araştırma performansı 6 aylık periodlar halinde Faaliyet Bilgi Sistemi'ne girilmektedir.

- ✓ Araştırma performansının değerlendirilmesinde, Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları, Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Henüz değerlendirilmemektedir.

- ✓ Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Henüz mevcut değildir.

- ✓ Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Her yıl başında Faaliyet Bilgi Sistemine araştırma performansı hedefleri girilmekte ve yıl sonunda bu hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1 İdari yapı

- ✓ Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

Modern bilimin ışığında eğitim standartlarını sürekli geliştirmeyi hedefleyen şeffaf, katılımcı, ileri görüşlü, demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

- ✓ Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Bu süreçler; kalite yönetim sisteminde yer alan prosedür ve süreçlere göre yönetilmekte ve geliştirilmesi planlanmaktadır.

- ✓ İç kontrol standartlarına uyum eylem planı ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. İç kontrol; kurumdaki iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar.

Yönetsel sorumluluğa ve hesap verebilirliğe dayalı mali yönetim ve kontrol sistemi ile fonksiyonel olarak bağımsız iç denetim faaliyeti iç kontrolün ana unsurlarını oluşturmaktadır.

Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi, en genel anlamda kamu kaynaklarının yönetim ve kontrol süreçlerini ifade etmektedir. Buna göre her düzeydeki kamu yöneticisi, yönetimindeki kaynaklara ilişkin planlama, programlama, bütçeleme muhasebeleştirme, kontrol, raporlama, arşivleme ve izleme görevlerini yerine getirmek üzere etkin bir MYK sisteminin kurulmasından ve sürdürülmesinden sorumludur.

Bu bağlamda; Fakültemizde gerçekleştirilen iş ve işlemler, Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülecektir. Bu kapsamda;

Üniversitemiz Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan dokümanlar kullanılmaktadır.

Fakültemizin tüm birimlerinde EBYS standart dosyalama sistemine geçilmiştir.

Fakültemizin arşivi oluşturulacak, arşivleme sisteminin uygulanması sağlanacak ve birim arşiv sorumlusu belirlenecektir.

D.2 Kaynakların Yönetimi

- ✓ İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Fakültemizde ilgili faaliyetlerin yürütülmesi için alanında uzman kişiler görevlendirilecektir.

- ✓ İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

Fakültemizde yürütülen hizmetleri yerine getiren personelin yeterlilikleri, ilgili mevzuat hükümlerince belirlenecektir. Birimlerden gelen talepler ve iç tetkik sonuçları uyarınca hizmetiçi eğitim ihtiyaçları yıllık olarak belirlenecek ve hazırlanan yıllık hizmetiçi eğitim planına uygun olarak eğitimler gerçekleştirilecektir. Ayrıca yönetimin ihtiyaç

duyduğu veya personelin talepleri doğrultusunda çeşitli konularda alanında uzman kişilerce eğitimler düzenlenecektir.

- ✓ Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Fakültemizde ön mali kontrol ve iç kontrol sistemi işlemleri, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda, harcama yetkilisi tarafından ödeme emri ve muhasebe işlem fişini düzenlemek için görevlendirilen “Gerçekleştirme Görevlileri” belirlenmiş, fakültemiz bütçesine öngörülen ödeneklerden yapılacak harcamalar için komisyonlar (Yaklaşık Maliyetin Tespitinde Görevli Kişiler, Doğrudan Teminde Yetkili Kişiler, Mal-Hizmet Alım İşleri Muayene ve Kabul Komisyonu) oluşturulmuştur.

- ✓ Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İlgili yönetmelikler (Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınmaz mal yönetmeliği) çerçevesinde etkin bir şekilde yürütülecektir.

D.3 Bilgi Yönetim Sistemi

- ✓ Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Bu bağlamda belirli zaman aralıklarında bütün anabilim dallarında faaliyet raporları istenilecek ve elde edilen veriler KYK sistemine ve FBS'ye girilecektir. Ayrıca Üniversitemiz Akademik Personel Bilgi Sisteminden (APBS) de faaliyet ve sürece ilişkin veriler alınabilecektir.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranları Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yer alacaktır.

- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

Akademik personel bilgi sisteminde akademik personelin (APBS) ulusal/uluslararası kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayınlarının nicelik ve niteliği gibi bilgilere ulaşmak mümkündür.

- Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.

- ✓ Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

İç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler 6 ayda bir istenilen faaliyet raporları çerçevesinde toplanmakta ve sisteme girilmektedir. Dış değerlendirme sürecinin; TSE tarafından yılda bir kez başvuru sonrası yapılması planlanmaktadır.

- ✓ Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Elde edilen veriler KYK sistemine yüklenmiştir, bu sistemlerin güvenliği ise üniversitemize bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır.

D.4 Kurum Dışından Tedarik edilen Hizmetlerin Kalitesi

- ✓ Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetleri rektörlük tarafından sağlanacaktır.

- ✓ Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetleri rektörlük tarafından sağlanacaktır.

D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme

- ✓ Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Kurumumuzca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. faaliyetlere ilişkin gerekli bilgiler üniversitemize bağlı olarak yayın yapmakta olan Mersin Üniversitesi radyosu, üniversitemiz ve hastanemiz içinde bulunan reklam panoları, web sayfası, vb. kanallarla paydaşlarımıza iletilecektir.

- ✓ Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzla ilgili olarak paylaşılması uygun görülen bilgiler alanında uzman kişilerce belirlenecek ve gerekli süreçler izlenecektir.

D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- ✓ Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Fakültemizin akreditasyonu, öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel memnuniyet anketleri ve geri bildirimleri, öğrencilerimizin DUS başarı oranları ile izlenecektir.

- ✓ Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Yıllık idari ve mali faaliyet raporları rektörlüğe bildirilecek ve üniversitemiz web sayfasında yayımlanacaktır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı resmî gazetede yayınlanan yönetmelik ile faaliyetine başlamıştır. Mayıs 2016'da MEÜ Rektörlük Binası çatısı altında idari ve akademik faaliyetlerine başlamış Kasım 2016'da ise Medikososyal binasına taşınmış; Ocak 2017'de ağız ve diş tedavisi hizmeti vermeye başlamıştır. Fakülte olarak önceliklerimiz akademik kadromuzun nitelikli şekilde genişletilmesi, öğrenci eğitiminin donanım bve nitelik olarak geliştirilmesi, akademik çalışmaların etkin şekilde sürdürülmesi ve fiziki olarak Diş Hekimliği standartlarına uygun hastanemizin inşaatına ilişkin girişimlerin olumlu sonuçlandırılmasıdır. Akademik, idari ve öğrenci eğitimi açısından yeterli donanıma sahip hastanemizin inşaatı tamamlanıncaya kadar medikososyal binası ikinci katta bulunan kliniğimizde koruyucu ve girişimsel Diş Hekimliği hizmetlerinin verilmesi ve akademik faaliyetlerimizin sürdürülmesi hedeflenmektedir.